



ZASADY BEZPIECZEŃSTWA I REGULAMIN DYŻURÓW NAUCZYCIELI W ZESPOLE SZKÓŁ KATOLICKICH IM. ŚW. JANA PAWŁA II W GDYNI

Podstawa prawna: Rozporządzenie MENiS z dnia 31.12.2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w szkołach (Dz.U. 2003 poz. 69 z późn. zm.)

- § 2. Dyrektor zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w szkole lub placówce, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez szkołę lub placówkę poza obiektami należącymi do tych jednostek.
- § 13. Niedopuszczalne jest prowadzenie jakichkolwiek zajęć bez nadzoru upoważnionej do tego osoby.
- § 14. 1. Przerwy w zajęciach uczniowie spędzają pod nadzorem nauczyciela.
2. Jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne umożliwia się uczniom przebywanie w czasie przerw w zajęciach na świeżym powietrzu.
1. Dyżur jest integralną częścią procesu dydaktyczno-wychowawczego oraz funkcji opiekuńczej szkoły i wchodzi w zakres podstawowych obowiązków nauczyciela.
 2. Dyżury nauczycieli są organizowane w celu zapewnienia opieki i bezpieczeństwa młodzieży w czasie pobytu w szkole.
 3. Nauczyciel pełniący dyżur odpowiada za bezpieczeństwo uczniów oraz ład i porządek w wyznaczonym rejonie.
 4. Nauczyciel powinien pełnić dyżur w sposób aktywny, tj. przeciwdziałać i zapobiegać niebezpiecznym wypadkom przez obserwację, natychmiastową i skuteczną interwencję oraz wdrażanie młodzieży do kulturalnego zachowania się w szkole.
 5. Nauczyciel dyżurujący nie zajmuje się sprawami, które uniemożliwiają rzetelne pełnienie dyżurów. Zabronione jest również korzystanie ze środków teleinformatycznych, z wyłączeniem przypadków związanych z bezpieczeństwem.
 6. Nauczyciel dyżurujący powinien skutecznie reagować na niepożądane społecznie zachowanie się uczniów, np. zakłócenie porządku i dewastację mienia.
 7. Dyżury są obowiązkowe i obejmują wszystkich pracowników pedagogicznych szkoły.
 8. Nauczyciel pełni dyżury zgodnie z ustalonym przez dyrektora harmonogramem. Dyrektor może zmienić liczbę dyżurów lub zwolnić z obowiązku dyżuru:
 - nauczyciela pełniącego funkcje, które ograniczają jego dyspozycyjność podczas przerw,
 - nauczyciela przedstawiającego odpowiednie zaświadczenie lekarskie.
 9. Plan dyżurów nauczycielskich i zastępstw za osoby nieobecne jest wywieszony w pokoju nauczycielskim.
 10. Teren szkoły dzieli się na następujące rejony dyżurowania:
 - **Rejon I** – obejmuje parter starszej części szkoły (korytarz przed pokojem nauczycielskim, toaletą dziewcząt, przed salami 7, 8, 9, 10, przed gabinetem księgowej i kierownika administracji, sekretariatem, toalety dla dziewcząt, część schodów do biblioteki i korytarz przed nią);

- **Rejon II** – obejmuje piętro starszej części szkoły (korytarz przed salami 12, 13, 14, 15, 16, 17, toaletę dla chłopców, schody prowadzące do biblioteki wraz z balkonem) oraz część korytarza w nowym budynku przed salą gimnastyczną;
 - **Rejon III** – obejmuje korytarz przed salami 4, 5, 6, toalety na tym poziomie oraz przestrzeń przy głównym wejściu do szkoły wraz ze schodami prowadzącymi do szatni;
 - **Rejon IV** – obejmuje ciąg komunikacyjny pierwszego poziomu części nowej, przestrzeń przy windzie oraz schody prowadzące na poziom 0 i poziom 2;
 - **Rejon V** – obejmuje korytarz przed salami 1, 2, 3;
 - **Rejon VI** – obejmuje ciąg komunikacyjny i wejście od strony ul. Szewskiej, ogrodzony plac i teren wokół placu;
 - **Rejon VII** obejmuje szatnię wraz z szatnią WF.
11. Dyżur poranny obejmujący rejon VII rozpoczyna się o godz. 7³⁰. Zadaniem osoby dyżurującej jest przede wszystkim zwracanie uwagi na umundurowanie i zmianę obuwia przez uczniów oraz kontrolowanie prawidłowego wykorzystania elektronicznego systemu monitoringu wejść uczniów (korzystanie z identyfikatorów).
 12. Dyżur poranny, obejmujący rejony I i II, III, IV i V rozpoczyna się o godzinie 7⁴⁰.
 13. Po zakończeniu lekcji poprzedzającej modlitwę nauczyciele zobowiązani są zapewnić opiekę młodzieży udającej się do sali gimnastycznej do momentu zakończenia modlitwy.
 14. Dyżur podczas przerw międzylekcyjnych należy rozpoczynać punktualnie, tuż po zakończeniu poprzedzającej go lekcji. Dyżur kończy się wraz z dzwonkiem rozpoczynającym następną lekcję.
 15. Przed i w trakcie zajęć nieobowiązkowych lub pozalekcyjnych dyżur pełni nauczyciel, który prowadzi te zajęcia.
 16. Niedopuszczalne jest pozostawianie uczniów bez opieki w salach lekcyjnych podczas zajęć lekcyjnych oraz przerw.
 17. W razie wypadku, niedyspozycji zdrowotnej ucznia lub stwierdzenia występowania zagrożeń dla bezpieczeństwa osób przebywających na terenie szkoły, obowiązkiem dyżurującego nauczyciela jest postępowanie zgodnie z Procedurami postępowania nauczycieli ZSK w sytuacjach kryzysowych.
 18. Dyżur za nauczyciela nieobecnego w pracy pełni nauczyciel wyznaczony na zastępstwo na lekcji (dotyczy przerwy po zakończonej lekcji).
 19. Nauczyciel nie może opuścić dyżuru bez ustalenia zastępstwa i poinformowania o tym fakcie dyrektora lub wicedyrektora.
 20. Nieusprawiedliwione niepodjęcie lub opuszczenie dyżuru będzie traktowane jako poważne zaniedbanie i naruszenie dyscypliny pracy.
 21. W przypadku stwierdzenia przez nauczyciela błędów terminowych, dotyczących harmonogramu dyżurów, ma on obowiązek niezwłocznie poinformować o zaistniałym fakcie dyrektora lub wicedyrektora.
 22. Dyżury nauczycieli podlegają kontroli wewnętrznej ze strony dyrekcji.
 23. Regulamin obowiązuje od dnia ogłoszenia.



dyrektor
ks. prof. dr hab. Wojciech Cichosz