



Gimnazjum Katolickie  
im. Jana Pawła II  
w Gdyni

---

Regulamin realizacji projektów edukacyjnych  
w Gimnazjum Katolickim  
im. Jana Pawła II  
w Gdyni

## I. Projekt w prawie oświatowym – postanowienia ogólne

1. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowanym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnych metod.
2. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.
3. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:
  - ✓ wybranie tematu projektu edukacyjnego,
  - ✓ określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji,
  - ✓ wykonanie zaplanowanych działań,
  - ✓ publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego,
  - ✓ podsumowanie pracy uczniów nad projektem edukacyjnym.
4. Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określa dyrektor gimnazjum po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
5. Wychowawca klasy II gimnazjum na początku roku, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.
  - a) Uczniowie gimnazjum mają obowiązek realizować jeden projekt edukacyjny w cyklu kształcenia (na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji z dnia 10 czerwca 2015 roku w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych).
  - b) Projekty realizowane są w II semestrze klasy drugiej, a ich realizacja może zostać zakończona nie później niż do zakończenia I semestru klasy trzeciej, w szczególnych przypadkach w II semestrze klasy trzeciej.
  - c) Uczeń może brać udział w realizacji więcej niż jednego projektu.
  - d) Tylko jeden temat projektu, wybrany przez ucznia (najpóźniej do 30 maja w ostatnim roku nauczania w gimnazjum), zostanie wpisany uczniowi na świadectwie ukończenia szkoły.
  - e) Uczniowie mogą realizować projekty w grupach klasowych lub międzyklasowych liczących 2 – 6 osób oraz tworzyć inne zespoły projektowe. Zespoły projektowe nie powinny liczyć więcej niż 15 osób.
  - f) Szkoła zapewnia warunki do realizacji projektów w ramach posiadanych środków.
  - g) Udział ucznia w projekcie ma wpływ na jego ocenę zachowania.
  - h) Przy wyborze tematyki projektu obowiązuje zasada dobrowolności, a ten sam temat może być realizowany niezależnie przez maksymalnie 3 zespoły uczniowskie.
  - i) Czas trwania projektu powinien wynosić od 3 tygodni do 10 miesięcy i może być, w razie potrzeby, przedłużony za zgodą opiekuna projektu i dyrektora szkoły.
  - j) Podział na poszczególne zespoły przedmiotowe odbywa się przez:
    - ✓ samodzielny wybór grupy projektowej przez ucznia,
    - ✓ przypisanie ucznia do grupy projektowej przez nauczyciela.
  - k) W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, dyrektor szkoły może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego.

- l) W przypadku, o którym mowa w punkcie k, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
- m) Uczeń może zmienić temat projektu tylko za zgodą dyrektora po uprzednim napisaniu podania.

## **II. Zadania opiekuna projektu**

1. Omówienie scenariusza projektu z uczniami.
2. Przygotowanie kontraktu i podpisanie go z uczniami.
3. Przekazanie do 15 kwietnia szkolnemu koordynatorowi projektów podpisanych kontraktów.
4. Przygotowanie karty projektu i zapoznanie uczniów z zasadami jej prowadzenia.
5. Nadzór nad prawidłowym przebiegiem projektu.
6. Pomoc uczniom na każdym etapie realizacji projektu (konsultacje).
7. Pomoc w prezentacji projektu.
8. Ocena udziału ucznia w realizacji projektu.
9. Ocena prezentacji.
10. Podsumowanie pracy uczniów nad projektem edukacyjnym, jako refleksja nad całością działań projektowych.
11. Konsultacje z wychowawcą ucznia na temat udziału ucznia w projekcie.

## **III. Zadania wychowawcy klasy**

1. Poinformowanie uczniów klas II gimnazjum i ich rodziców (prawnych opiekunów) o konieczności realizacji projektu edukacyjnego.
2. Komunikowanie się z opiekunami projektów w sprawie oceniania zachowania.
3. Dokonywanie zapisów dotyczących realizacji projektu w dokumentacji szkolnej (dziennik elektroniczny, arkusze ocen, świadectwa, inne dokumenty).
4. Prowadzenie działań organizacyjnych związanych z realizacją projektu przez wszystkich uczniów klasy, dotyczących w szczególności:
  - ✓ wyboru tematu i grupy projektowej przez każdego ucznia klasy,
  - ✓ przekazanie szkolnemu koordynatorowi projektów zestawienia w formie tabeli, zawierającego informacje dotyczące wyboru tematów projektów przez uczniów klas II gimnazjum (najpóźniej do 15 kwietnia),
  - ✓ monitorowanie udziału ucznia w pracy zespołu przez kontakt z opiekunem zespołu,
  - ✓ przekazanie informacji rodzicom uczniów klasy II dotyczących realizacji projektów edukacyjnych.
5. Kontrolowanie udziału wychowanków w pracach zespołów i dopilnowanie, aby każdy wychowanek w trakcie nauki w gimnazjum uczestniczył w realizacji przynajmniej jednego projektu edukacyjnego.

#### **IV. Zadania uczniów realizujących projekt edukacyjny**

1. Wybór tematyki projektu po zapoznaniu się z celami i problematyką przedstawioną przez opiekuna projektu (do 30 marca - II klasa gimnazjum).
2. Przekazanie wychowawcy klasy informacji dotyczących wybranego tematu projektu: temat, imię i nazwisko opiekuna oraz grupa projektowa (do 30 marca -II klasa gimnazjum).
3. Ustalenie z opiekunem projektu zasad współpracy w realizacji projektu oraz podziału zadań w zespole.
4. Podpisanie kontraktu z opiekunem projektu gimnazjalnego.
5. Czynne uczestniczenie w realizacji projektu i wywiązanie się z podjętych i wyznaczonych zadań.
6. Publiczna prezentacja projektu po jego zakończeniu w terminie ustalonym z opiekunem projektu (nie później niż do końca stycznia - III klasa gimnazjum).
7. Samoocena.
8. W przypadku, gdy uczeń:
  - ✓ nie zdecyduje o wyborze tematu,
  - ✓ nie określi zespołu, z którym będzie realizował projekt,
  - ✓ nie złoży deklaracji,wychowawca klasy przypisuje ucznia do określonego projektu, uwzględniając jego zainteresowania i zdolności (do 5 kwietnia - II klasa gimnazjum).

#### **V. Zadania szkolnego koordynatora projektów edukacyjnych**

1. Zebranie od poszczególnych nauczycieli propozycji tematów projektów do 20 stycznia każdego roku szkolnego – II klasy gimnazjum), sporządzenie ich listy zbiorczej i przekazanie dyrekcji szkoły do zatwierdzenia (do 15 lutego każdego roku szkolnego).
2. Przekazanie wychowawcom klas II gimnazjum informacji o zasadach realizacji projektu (ferie zimowe).
3. Przekazanie informacji o realizowanych projektach w danym roku szkolnym.
4. Koordynowanie pracy nauczycieli, w tym opiekunów projektów.
5. Nadzór nad dokumentacją projektów.
6. Zebranie od opiekunów projektów podpisanych kontraktów (do końca kwietnia).
7. Sporządzenie listy zbiorczej projektów z podziałem na klasy oraz z podziałem na grupy projektowe.
8. Podsumowanie realizacji projektów – zebranie dokumentacji od nauczycieli – opiekunów oraz sporządzenie listy zbiorczej (do 30 marca każdego roku szkolnego – III klasa gimnazjum).
9. Sporządzenie tabeli potrzebnej do uzupełnienia arkuszy ocen i przekazanie jej wychowawcom (do końca maja każdego roku szkolnego – III klasa gimnazjum).

#### **VI. Działania projektowe**

1. Wychowawca oddziału na początku roku szkolnego, w którym uczniowie rozpoczynają realizację projektu edukacyjnego, informuje uczniów i ich rodziców o warunkach i zasadach realizacji projektu oraz zapoznaje z niniejszym Regulaminem.

2. W terminie do 20 stycznia nauczyciele przedstawiają propozycje tematów projektów edukacyjnych do realizacji w danym roku szkolnym i przekazują szkolnemu koordynatorowi projektów.
3. Wszystkie tematy projektów udostępnia się uczniom na tablicy ogłoszeń w szkole.
4. Uczniowie II klasy gimnazjum do 30 marca dokonują wyboru tematu projektu, który będą realizować oraz przekazują informację o wyborze tematu projektu wychowawcy klasy .
5. Wychowawca II klasy gimnazjum przekazuje szkolnemu koordynatorowi zestawienie zawierające informację na temat wyboru tematów przez uczniów (do 15 kwietnia).
6. Opiekunowie wybranych projektów omawiają z uczniami: scenariusz projektu, harmonogram działań, nadzorują podział zadań w grupie, przygotowują kontrakt, omawiają wzory dokumentów, kryteria oceniania projektu i jego prezentacji.
7. Opiekunowie projektów pracujący z uczniami przygotowują kartę projektu.
8. Uczniowie pod opieką nauczycieli pracują nad realizacją projektu najpóźniej do końca stycznia w ostatnim roku nauczania gimnazjum.
9. Zakończeniem projektu jest publiczna prezentacja, której forma jest uzależniona od tematyki realizowanego projektu.
10. Projekt może kończyć się „produktem”, czyli materialnym efektem, który będzie mógł być łatwo wykorzystany w czasie końcowego pokazu, np.:
  - ✓ plakat,
  - ✓ collage,
  - ✓ inna forma plastyczna,
  - ✓ książka, broszura,
  - ✓ ulotka,
  - ✓ gazetka,
  - ✓ prezentacja multimedialna,
  - ✓ strona internetowa,
  - ✓ model zjawiska,
  - ✓ makietę z opisem,
  - ✓ film,
  - ✓ nagranie dźwiękowe,
  - ✓ piknik naukowy, obywatelski,
  - ✓ relacja z debaty lub publiczna dyskusja,
  - ✓ szkolna lub międzyszkolna wystawa,
  - ✓ festiwal,
  - ✓ wspólny raport z przeprowadzonego badania,
  - ✓ relacja z konferencji naukowej z prezentacjami i warsztatami prowadzonymi przez uczniów,
  - ✓ przedstawienie teatralne,
  - ✓ inscenizacja,
  - ✓ edukacyjna gra plenerowa (uliczna, szkolna),
  - ✓ gra planszowa,
  - ✓ lub inne za zgodą nauczyciela – opiekuna projektu.
11. Prezentacje odbywają się po zakończeniu realizacji projektu, w terminie podanym przez opiekuna projektu lub w innym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
12. Uczniowie dokonują samooceny.

13. Opiekun projektu podsumowuje pracę uczniów nad projektem edukacyjnym.
14. Po zakończeniu realizacji projektu opiekun projektu przekazuje pełną dokumentację koordynatorowi do spraw projektów edukacyjnych (do 30 stycznia).
15. Koordynator przekazuje dokumentację dyrektorowi szkoły do końca lutego każdego roku szkolnego.

#### **VII. Ustalenia dodatkowe**

1. Dyrektor szkoły rozstrzyga sytuacje problemowe mogące pojawić się podczas realizacji projektu.
2. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, może zmienić zapisy niniejszego Regulaminu, dostosowując je do realiów i możliwości organizacyjnych szkoły.
3. Dokumentację dotyczącą projektu przechowuje się do końca roku szkolnego, w którym uczeń kończy gimnazjum.
4. Uczeń przeniesiony z innej szkoły do Gimnazjum Katolickiego im. Jana Pawła II w Gdyni, który nie zrealizował projektu edukacyjnego, ma obowiązek zrealizować go z uczniami klasy drugiej.
5. Ocena z projektu ma wpływ na ocenę z zachowania ucznia klasy III gimnazjum.

#### **VIII. Wykaz załączników**

1. Kontrakt.
2. Karta projektu.
3. Zbiorcza tabela projektów z podziałem na klasy.
4. Zbiorcza tabela projektów z podziałem na grupy projektowe.
5. Tabela do arkusza ocen.

.....  
(pieczęć szkoły)

Gdynia, .....

## Kontrakt

zawarty w dniu .....

między .....

*imię i nazwisko nauczyciela*

a grupą projektową w składzie:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....

*imię i nazwisko ucznia, klasa*

**Temat projektu:**

.....

**Cele projektu:**

.....

.....

**Przewidywany okres zakończenia projektu:** .....

W ramach niniejszego kontraktu ww. grupa uczniów zobowiązuje się do terminowej, zgodnej z wymogami przedstawionymi przez nauczyciela pracy nad projektem, czyli: wyznaczenia jego celów, ustalenia zadań i ich wykonania w wyznaczonych terminach, publicznej prezentacji projektu w określonym terminie oraz prowadzenia dokumentacji projektu w wymagany sposób.

.....

*podpis nauczyciela*

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....

*podpisy uczniów*

# KARTA PROJEKTU

Temat projektu:.....

## Skład zespołu uczniowskiego:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....

*imię i nazwisko ucznia*

*podpis ucznia*

## Opiekun zespołu:

.....  
*imię i nazwisko nauczyciela*

.....  
*podpis nauczyciela*

## Opis przebiegu realizacji projektu edukacyjnego:

Zadania	Działania	Osoby odpowiedzialne	Osoby wspomagające	Termin wykonania prac	Źródła



## Konsultacje:

Termin konsultacji	Uczestnicy konsultacji	Nauczyciel – konsultant	Tematyka konsultacji (zadania – opis)	Uwagi

Data zakończenia projektu: .....

## Prezentacja:

Termin prezentacji	Miejsce prezentacji	Forma przedstawienia	Osoby prezentujące	Odbiorcy prezentacji

## Refleksje po zrealizowaniu projektu – ocena uczniów:

(co było kłopotem, co byśmy zmienili, czego się nauczyliśmy, co sprawiło nam satysfakcję itp.)

.....  
.....  
.....

## Ocena opiekuna projektu:

.....  
.....  
.....

## Wspólna analiza:

.....  
.....  
.....