



**PROCEDURY  
POSTĘPOWANIA  
NAUCZYCIELI**

w Zespole Szkół Katolickich  
im. Jana Pawła II  
w Gdyni

## SPIS TREŚCI

I. PROCEDURA W PRZYPADKU PRZYNIESIENIA PAPIEROSÓW ORAZ E-PAPIEROSÓW LUB ICH PALENIA NA TERENIE SZKOŁY LUB POZA NIĄ.....	3
II. PROCEDURA W PRZYPADKU PRZYJŚCIA DO SZKOŁY POD WPŁYWEM ALKOHOLU (LUB JEGO SPOŻYWANIA NA TERENIE SZKOŁY).....	3
III. PROCEDURA W PRZYPADKU PRZYNIESIENIA ALKOHOLU DO SZKOŁY .....	4
IV. PROCEDURA W PRZYPADKU PRZYJŚCIA DO SZKOŁY POD WPŁYWEM ŚRODKÓW ODURZAJĄCYCH LUB ICH UŻYWANIA NA TERENIE SZKOŁY .....	5
V. PROCEDURA W PRZYPADKU POSIADANIA LUB ROZPROWADZANIA NA TERENIE SZKOŁY ŚRODKÓW ODURZAJĄCYCH.....	6
VI. PROCEDURA, W PRZYPADKU UZYSKANIA INFORMACJI OD RODZICA (OPIEKUNA PRAWNEGO) NA TEMAT SPOŻYWANIA I ROZPROWADZANIA ŚRODKÓW ODURZAJĄCYCH POZA TERENEM SZKOŁY .....	7
VII. PROCEDURA, GDY NAUCZYCIEL ZNAJDZIE NA TERENIE SZKOŁY SUBSTANCJE PRZYPOMINAJĄCĄ WYGLĄDEM NARKOTYK.....	8
VIII. PROCEDURA W PRZYPADKU UCZNIĄ – SPRAWCY CZYNU KARALNEGO LUB PRZESTĘPSTWA .....	8
IX. PROCEDURA POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELA WOBEC UCZNIĄ, KTÓRY STAŁ SIĘ OFIARĄ CZYNU KARALNEGO .....	9
X. PROCEDURA W PRZYPADKU LICZNYCH NIEOBECNOŚCI, SPÓŹNIEŃ, WAGARÓW .....	9
XI. PROCEDURA PO WYPADKU ZAISTNIAŁYM NA TERENIE SZKOŁY .....	10
XII. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NAGŁEGO ZACHOROWANIA LUB ZŁEGO SAMOPOCZUCIA UCZNIĄ .....	11

## **I. PROCEDURA W PRZYPADKU PRZYNIESIENIA PAPIEROSÓW ORAZ E-PAPIEROSÓW LUB ICH PALENIA NA TERENIE SZKOŁY LUB POZA NIĄ**

1. Odebranie uczniowi papierosów, zabezpieczenie papierosów w depozycie (sekretariat lub gabinet wicedyrektora).
2. Powiadomienie o zaistniałej sytuacji dyrektora szkoły (wicedyrektora).
3. Przeprowadzenie rozmowy wstępnej z uczniem, odpowiedzialni: pedagog, wychowawca lub osoba odpowiedzialna za BHP w szkole.
4. Powiadomienie rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o zaistniałej sytuacji. W przypadku, gdy uczeń odmawia oddania nauczycielowi lub pracownikowi szkoły papierosów lub zachowuje się agresywnie, rodzic (opiekun prawny) zostaje wezwany do szkoły w trybie natychmiastowym.
5. Dokonanie wpisu do dziennika oraz sporządzenie notatki przez pedagoga (wychowawcę) o zaistniałym incydencie, podpisanie notatki przez rodziców (opiekunów dziecka), założenie indywidualnej karty ucznia – pedagog.
6. Ustalenie przez wychowawcę, pedagoga pozostałych okoliczności zdarzenia.
7. Ustalenie przez wychowawcę i dyrektora sankcji wobec ucznia w oparciu o Statut Szkoły.
8. Przekazanie rodzicom (opiekunom prawnym) pisemnej lub ustnej informacji na temat wyciągniętych w stosunku do ucznia konsekwencji.

## **II. PROCEDURA W PRZYPADKU PRZYJŚCIA DO SZKOŁY POD WPŁYWEM ALKOHOLU (LUB JEGO SPOŻYWANIA NA TERENIE SZKOŁY)**

1. Dokonanie konfrontacji wraz z innym pracownikiem szkoły w celu zniwelowania wątpliwości.
2. Odizolowanie ucznia od rówieśników i zapewnienie mu opieki.
3. Powiadomienie o zaistniałym zdarzeniu osoby odpowiedzialnej za BHP w szkole lub lekarza, pedagoga, wychowawcy oraz dyrektora szkoły (wicedyrektora).
4. Przeprowadzenie rozmowy wstępnej z uczniem, odpowiedzialni: pedagog, wychowawca lub osoba odpowiedzialna za BHP w szkole.

5. Ustalenie miejsc, ilości wypitego alkoholu, sposobu pozyskania, udziału osób trzecich.
6. Wezwanie rodziców (prawnych opiekunów) w trybie natychmiastowym do szkoły. Rozmowa pedagoga szkolnego, wychowawcy z rodzicami (opiekunami prawnymi), jeżeli zaistnieją przeszkody (brak kontaktu telefonicznego, pozostawanie rodziców w pracy) opiekę nad uczniem do momentu przybycia rodziców sprawuje osoba odpowiedzialna za BHP w szkole.
7. W razie niepokojących objawów zdrowotnych u ucznia lekarz lub osoba odpowiedzialna za BHP w szkole (w razie ich nieobecności pedagog lub dyrektor [wicedyrektor]) wzywa Pogotowie Ratunkowe.
8. Pedagog szkolny sporządza notatkę służbową o zaistniałym incydencie, którą podpisują rodzice.
9. Przekazanie dziecka rodzicom.
10. W przypadku braku kontaktu z rodzicami (opiekunami prawnymi) lub przy agresywnym zachowaniu ucznia dyrektor (wicedyrektor) powiadamia policję.
11. W stosunku do ucznia wychowawca klasy podejmuje działania zgodne ze Statutem Szkoły.
12. Przekazanie rodzicom (opiekunom prawnym) pisemnej lub ustnej informacji na temat wyciągniętych w stosunku do ucznia konsekwencji.
13. Zawiadomienie rodziców (opiekunów prawnych), że w sytuacji kolejnego incydentu szkoła powiadomi Sąd Rodzinny.

### III. PROCEDURA W PRZYPADKU PRZYNIESIENIA ALKOHOLU DO SZKOŁY

1. Odebranie uczniowi alkoholu; zabezpieczenie alkoholu w depozycie (sekretariat lub gabinet wicedyrektora).
2. Powiadomienie o zaistniałym fakcie dyrektora szkoły (wicedyrektora).
3. Przeprowadzenie rozmowy wstępnej z uczniem, odpowiedzialni: pedagog, wychowawca lub osoba odpowiedzialna za BHP w szkole. Ustalenie pochodzenia alkoholu, sposobu pozyskania, udziału osób trzecich itp.
4. Wezwanie rodziców bądź prawnych opiekunów ucznia; rozmowa pedagoga szkolnego i wychowawcy z rodzicami (opiekunami prawnymi).

5. Wydanie rodzicom alkoholu za jego pisemnym potwierdzeniem.
6. Sporządzenie notatki o zaistniałym incydencie, dokonanie podpisu przez rodziców (opiekunów prawnych) dziecka.
7. Przekazanie dziecka rodzicom (opiekunom prawnym).
8. Ustalenie przez wychowawcę, pedagoga pozostałych okoliczności zdarzenia (np. rozmowa ze świadkami).
9. Ustalenie przez wychowawcę i dyrektora szkoły sankcji w stosunku do ucznia w oparciu o Statut Szkoły.
10. Przekazanie rodzicom (opiekunom prawnym) pisemnej lub ustnej informacji na temat wyciągniętych w stosunku do ucznia konsekwencji wynikających ze Statutu Szkoły.
11. Zawiadomienie rodziców (opiekunów prawnych), że w sytuacji kolejnego incydentu szkoła powiadomi Sąd Rodzinny.

#### **IV. PROCEDURA W PRZYPADKU PRZYJŚCIA DO SZKOŁY POD WPŁYWEM ŚRODKÓW ODURZAJĄCYCH LUB ICH UŻYWANIA NA TERENIE SZKOŁY**

1. Dokonanie konfrontacji wraz z innym pracownikiem szkoły w celu zniwelowania wątpliwości.
2. Odizolowanie ucznia od rówieśników i zapewnienie mu opieki.
3. Powiadomienie o zaistniałym zdarzeniu osoby odpowiedzialnej za BHP w szkole lub lekarza, pedagoga, wychowawcy oraz dyrektora szkoły (wicedyrektora).
4. Przeprowadzenie rozmowy wstępnej z uczniem, odpowiedzialni: pedagog, wychowawca lub osoba odpowiedzialna za BHP w szkole. Ustalenie rodzaju użytego środka, ilości, sposobu pozyskania i udziału osób trzecich.
5. W razie niepokojących objawów zdrowotnych ucznia wezwanie Pogotowia Ratunkowego.
6. Wezwanie rodziców bądź prawnych opiekunów ucznia i przekazanie im dziecka.
7. W przypadku braku kontaktu z rodzicami bądź odmowy z ich strony o pozostaniu ucznia w szkole czy przewiezieniu go do placówki służby zdrowia decyduje lekarz, po ustaleniu aktualnego stanu zdrowia ucznia i w porozumieniu z dyrektorem szkoły.

8. W przypadku jednoczesnego posiadania przez ucznia narkotyków – przekazanie przez dyrektora szkoły (wicedyrektora) ucznia do dyspozycji funkcjonariuszom policji.
9. Sporządzenie notatki o zaistniałym incydencie, dokonanie podpisu przez rodziców dziecka.
10. Ustalenie przez wychowawcę pozostałych okoliczności zdarzenia (rozmowa ze świadkami).
11. Przekazanie rodzicom (opiekunom prawnym) pisemnej lub ustnej informacji na temat wyciągniętych w stosunku do ucznia konsekwencji wynikających ze Statutu Szkoły.
12. Zawiadomienie rodziców (opiekunów prawnych), że w sytuacji kolejnego incydentu szkoła powiadomi Sąd Rodzinny.

## V. PROCEDURA W PRZYPADKU POSIADANIA LUB ROZPROWADZANIA NA TERENIE SZKOŁY ŚRODKÓW ODURZAJĄCYCH

1. Odebranie i zabezpieczenie środków odurzających (sekretariat lub gabinet wicedyrektora).
2. Odizolowanie ucznia od rówieśników, pozostawienie go pod opieką osoby odpowiedzialnej za BHP w szkole, pedagoga, wychowawcy lub innego nauczyciela.
3. Powiadomienie o zdarzeniu dyrektora szkoły (wicedyrektora).
4. Rozmowa wstępna z uczniem przeprowadzona przez pedagoga, wychowawcę, lub osobę odpowiedzialną za BHP w szkole w celu wyjaśnienia okoliczności zajścia.
5. Wezwanie rodziców (opiekunów prawnych) do szkoły.
6. Nauczycielowi nie wolno przeszukać odzieży ani torby ucznia. Jest to czynność zastrzeżona dla policji.
7. W przypadku, gdy uczeń, mimo wezwania odmawia przekazania pracownikowi szkoły substancji, dyrektor szkoły (wicedyrektor) wzywa policję, która przeszukuje odzież i przedmioty należące do ucznia oraz zabezpiecza znalezione substancje.
8. Jeżeli uczeń wyda substancję dobrowolnie, nauczyciel po odpowiednim zabezpieczeniu zobowiązany jest przekazać ją do jednostki policji lub wezwać policję, która zabezpieczy substancję.
9. Pedagog szkolny lub wychowawca sporządza notatkę służbową o zaistniałym incydencie.

10. W przypadku ucznia, u którego znaleziono środek odurzający, policjant decyduje o ewentualnej konieczności zatrzymania ucznia do wykonania dalszych czynności.
11. Ustalenie przez wychowawcę i pedagoga sankcji wobec ucznia.
12. Przekazanie rodzicom (opiekunom prawnym) pisemnej lub ustnej informacji na temat wyciągniętych konsekwencji w stosunku do ucznia.

## **VI. PROCEDURA, W PRZYPADKU UZYSKANIA INFORMACJI OD RODZICA (OPIEKUNA PRAWNEGO) NA TEMAT SPOŻYWANIA I ROZPROWADZANIA ŚRODKÓW ODURZAJĄCYCH POZA TERENEM SZKOŁY**

1. Przeprowadzenie rozmowy wstępnej z rodzicem (opiekunem prawnym) i sporządzenie notatki służbowej (odpowiedzialni: pedagog lub wychowawca).
2. Poinformowanie dyrektora szkoły (wicedyrektora) oraz rodziców (opiekunów prawnych).
3. Przekazanie notatki służbowej policji.
4. W przypadku prowadzenia przez policję na terenie szkoły czynności służbowych, dyrektor szkoły (wicedyrektor) ma obowiązek umożliwić ich wykonywanie.
5. Dyrektor szkoły (wicedyrektor) udostępnia pomieszczenia, w których policja może dokonać przeszukania odzieży i przedmiotów należących do ucznia z zachowaniem poufności i dobra dziecka. Czynności te wykonywane są w obecności dyrektora, pedagoga i osoby odpowiedzialnej za BHP w szkole.
6. Sporządzenie notatki służbowej przez pedagoga szkolnego lub wychowawcę o zaistniałym zdarzeniu.
7. W przypadku ucznia, u którego znaleziono środek odurzający, policjant decyduje o ewentualnej konieczności zatrzymania ucznia do wykonania dalszych czynności.
8. Ustalenie przez wychowawcę i pedagoga sankcji wobec ucznia.
9. Przekazanie rodzicom (opiekunom prawnym) pisemnej lub ustnej informacji na temat wyciągniętych konsekwencji w stosunku do ucznia.

## VII. PROCEDURA, GDY NAUCZYCIEL ZNAJDZIE NA TERENIE SZKOŁY SUBSTANCJE PRZYPOMINAJĄCĄ WYGLĄDEM NARKOTYK

1. Zabezpieczenie przez osobę odpowiedzialną za BHP w szkole substancji przed dostępem do niej osób niepowołanych.
2. Ustalenie (w miarę możliwości) - do kogo znaleziona substancja należy.
3. Powiadomienie o zaistniałym zdarzeniu dyrektora szkoły (wicedyrektora).
4. Wezwanie policji.
5. Przekazanie policji zabezpieczonej substancji i informacji dotyczącej szczegółów zdarzenia.

## VIII. PROCEDURA W PRZYPADKU UCZNIĄ – SPRAWCY CZYNU KARALNEGO LUB PRZESTĘPSTWA

1. Przerwanie zachowania agresywnego.
2. Poinformowanie osoby odpowiedzialnej za BHP w szkole, wychowawcy, pedagoga o zdarzeniu.
3. Ustalenie okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia, odpowiedzialni: osoba odpowiedzialna za BHP w szkole, wychowawca, pedagog.
4. Powiadomienie dyrektora szkoły.
5. Powiadomienie rodziców (opiekunów prawnych) ucznia – sprawcy.
6. Powiadomienie przez dyrektora szkoły (wicedyrektora) policji w przypadku, gdy sprawa jest poważna (rozbój, uszkodzenie ciała) lub sprawca nie jest uczniem szkoły i jego tożsamość nie jest nikomu znana.
7. Zabezpieczenie przez osobę odpowiedzialną za BHP w szkole ewentualnych dowodów przestępstwa lub przedmiotów pochodzących z przestępstwa i przekazanie ich policji.
8. Ustalenie przez wychowawcę i pedagoga sankcji wobec ucznia.
9. Przekazanie rodzicom (opiekunom prawnym) pisemnej lub ustnej informacji na temat sankcji wynikających ze Statutu Szkoły.



## IX. PROCEDURA POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELA WOBEC UCZNIĄ, KTÓRY STAŁ SIĘ OFIARĄ CZYNU KARALNEGO

1. Udzielenie pierwszej pomocy przedmedycznej, odpowiedzialni: lekarz szkolny, osoba odpowiedzialna za BHP w szkole lub nauczyciel.
2. Poinformowanie dyrektora szkoły (wicedyrektora) o zdarzeniu.
3. Powiadomienie rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
4. W przypadku obrażeń ucznia, wezwanie Pogotowia Ratunkowego (za zgodą rodziców).
5. Wezwanie przez dyrektora szkoły (wicedyrektora) policji do szkoły, gdy istnieje konieczność profesjonalnego zabezpieczenia środków przestępstwa, ustalenia okoliczności.
6. Przekazanie rodzicom (opiekunom) ustnej informacji na temat wyciągniętych konsekwencji wobec ucznia – sprawcy czynu karalnego.

## X. PROCEDURA W PRZYPADKU LICZNYCH NIEOBECNOŚCI, SPÓŹNIEŃ, WAGARÓW

1. Prowadzenie indywidualnych rozmów wychowawcy z uczniem.
2. Stały kontakt z rodzicami (opiekunami prawnymi ucznia), monitorowanie frekwencji.
3. Zobowiązanie rodzica (opiekuna prawnego) do informowania szkoły o przyczynie nieobecności dziecka w szkole, jeżeli nieobecność trwa powyżej 1 tygodnia.
4. W przypadku nieterminowego usprawiedliwiania nieobecności przez rodziców (opiekunów prawnych), wychowawca kontaktuje się telefonicznie z rodzicem (opiekunem prawnym) w celu wyjaśnienia przyczyny dalszej nieobecności.
5. Wezwanie rodzica (opiekuna prawnego) do szkoły.
6. Objęcie ucznia opieką psychologiczno-pedagogiczną (mobilizacja zespołu klasowego, udział w zajęciach pozalekcyjnych).
7. W przypadku dalszej nieobecności ucznia i braku kontaktu z rodzicami (opiekunami prawnymi) ustalenie z rodzicami (prawnymi opiekunami) terminu wizyty pedagoga i wychowawcy w domu.
8. W przypadku nieuzasadnionej nieobecności ucznia trwającej cztery tygodnie, wysłanie do

rodziców (opiekunów prawnych) informacji o nierealizowaniu obowiązku szkolnego (obowiązku nauki) przez dziecko.

9. Jeżeli w ciągu następnego tygodnia od daty wysłania powiadomienia, uczeń nadal nie realizuje obowiązku szkolnego (obowiązku nauki), skierowanie do rodziców upomnienia zawierającego stwierdzenie, że obowiązek szkolny nie jest realizowany i istnieje zagrożenie skierowania sprawy na drogę postępowania egzekucyjnego.
10. Jeżeli zastosowane środki zapobiegawcze nie przyniosą pozytywnych efektów, skierowanie sprawy się do Sądu Rodzinnego.

## XI. PROCEDURA PO WYPADKU ZAISTNIAŁYM NA TERENIE SZKOŁY

1. Zaopiekowanie się dzieckiem, które uległo wypadkowi, odizolowanie go od rówieśników.
2. Udzielenie pierwszej pomocy przez: lekarza szkolnego, osobę odpowiedzialną za BHP w szkole lub nauczyciela.
3. Przeprowadzenie rozmowy wstępnej z poszkodowanym oraz ewentualnymi świadkami, odpowiedzialni: osoba odpowiedzialna za BHP w szkole, wychowawca lub nauczyciel obecny przy wypadku.
4. Powiadomienie dyrektora szkoły (wicedyrektora) o zaistniałym zdarzeniu.
5. Poinformowanie rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o wypadku.
6. W razie potrzeby wezwanie za zgodą rodziców pogotowia ratunkowego.
7. W przypadku kłopotów w skontaktowaniu się z rodzicami (opiekunami) zapewnienie dziecku stałej opieki.
8. W przypadku zagrożenia życia lub zdrowia dziecka, braku kontaktu z rodzicami, osoba odpowiedzialna za BHP w szkole, dyrektor szkoły (wicedyrektor) lub inny pracownik szkoły wzywa pogotowie ratunkowe i zapewnia dziecku opiekę łącznie z ewentualnym transportem do szpitala.
9. Zabezpieczenie miejsca wypadku przez zespół powypadkowy i sporządzenie dokumentacji.
10. Zaznajomienie z treścią protokołu powypadkowego rodziców (prawnych opiekunów) poszkodowanego ucznia.

## XII. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NAGŁEGO ZACHOROWANIA LUB ZŁEGO SAMOPOCZUCIA UCZNIĄ

1. W przypadku zgłoszenia przez ucznia lub zaobserwowania niepokojących objawów chorobowych bądź złego samopoczucia osoba interweniująca powinna zapewnić opiekę uczniowi oraz wezwać inną osobę, pod opieką której chory udaje się do gabinetu lekarza szkolnego lub osoby odpowiedzialnej za BHP w szkole
2. W przypadku ich nieobecności udają się do gabinetu pedagoga lub dyrektora szkoły (wicedyrektora).
3. Lekarz szkolny, osoba odpowiedzialna za BHP w szkole lub inna osoba przeszkolona w zakresie udzielania pierwszej pomocy udziela stosownej pomocy przedlekarskiej i w przypadku utrzymującego się złego samopoczucia informuje telefonicznie rodziców lub opiekunów prawnych o dolegliwościach dziecka.
4. Dziecko z dolegliwościami, objawami chorobowymi może opuścić teren szkoły wyłącznie pod opieką rodzica, opiekuna prawnego lub osoby pełnoletniej z rodziny tj. brata, siostry, babci, dziadka lub innej z pisemnym upoważnieniem od rodziców lub prawnych opiekunów.
5. W przypadku braku kontaktu z rodzicem (opiekunem prawnym) i przy ustępujących dolegliwościach szkoła zapewnia dziecku dalszą opiekę (odpoczynek w gabinecie lekarza, osoby odpowiedzialnej za BHP w szkole, pedagoga, sekretariacie lub sali lekcyjnej).
6. W przypadku nieustępujących lub nasilających się dolegliwości szkoła (lekarz szkolny, osoba odpowiedzialna za BHP w szkole, pracownik szkoły) informuje o tym fakcie rodzica lub opiekuna prawnego dziecka oraz wzywa pogotowie ratunkowe.
7. W przypadku braku kontaktu z rodzicem i nieustępujących lub nasilających się dolegliwości szkoła (lekarz szkolny, osoba odpowiedzialna za BHP w szkole, pracownik szkoły) wzywa pogotowie ratunkowe.
8. W przypadku braku kontaktu z rodzicem i wezwania pogotowia ratunkowego osoba odpowiedzialna za BHP w szkole lub wyznaczony pracownik szkoły przejmują opiekę nad dzieckiem (podczas transportu karetką do szpitala) do czasu przybycia rodzica do szpitala.