



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia środa, 23 maja 2018 r.

Poz. 2105

UCHWAŁA NR 485/XLV/18 SEJMIKU WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

z dnia 23 kwietnia 2018 r.

Sejmiku Województwa Pomorskiego w sprawie określenia Regulaminu udzielania pomocy w ramach Programu wspierania edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży – mieszkańców województwa pomorskiego

Na podstawie art. 90t ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (jednolity tekst: Dz. U. z 2017 r. poz. 2198, z późn. zm.¹⁾) oraz art. 18 pkt 19a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (jednolity tekst: Dz. U. z 2017 r. poz. 2096, z późn. zm.²⁾).

Sejmik Województwa Pomorskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się Regulamin udzielania pomocy w ramach *Programu wspierania edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży – mieszkańców województwa pomorskiego*, zwany dalej „Regulaminem”.

§ 2. Regulamin stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Województwa Pomorskiego.

§ 4. Traci moc uchwała nr 229/XX/16 Sejmiku Województwa Pomorskiego z dnia 25 kwietnia 2016 roku w sprawie określenia *Regulaminu udzielania pomocy w ramach Programu wspierania edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży – mieszkańców województwa pomorskiego* (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2016 r. poz. 1807 i z 2017 r. poz. 2216).

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Sejmiku
Województwa Pomorskiego

Jan Kleinszmidt

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2017 r. poz. 2203.

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2018 r. poz. 130.

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 485/XLV/18
Sejmiku Województwa Pomorskiego
z dnia 23 kwietnia 2018 r.

*Załącznik do Uchwały Nr 485/XLV/18
Sejmiku Województwa Pomorskiego
z dnia 23 kwietnia 2018 roku*

*Regulamin udzielania pomocy w ramach Programu wspierania edukacji
uzdolnionych dzieci i młodzieży – mieszkańców województwa pomorskiego*

DZIAŁ I.
Postanowienia wspólne dla wszystkich Przedsięwzięć pomocowych
Rozdział 1.
Postanowienia wstępne

§ 1.

Regulamin określa szczegółowe warunki, formy i zakres pomocy udzielanej przez województwo pomorskie uzdolnionym dzieciom i młodzieży w ramach *Programu wspierania edukacji*

uzdolnionych dzieci i młodzieży – mieszkańców województwa pomorskiego, jak również tryb postępowania w tych sprawach.

§ 2.

Ilekczo w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **BIP** – należy przez to rozumieć Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego;
- 2) **Departamencie** – należy przez to rozumieć Departament Edukacji i Sportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego;
- 3) **Etapie edukacyjnym** – należy przez to rozumieć kształcenie na poziomie szkoły podstawowej, gimnazjum oraz klasy gimnazjalnej prowadzonej w szkole innego typu oraz szkoły ponadpodstawowej lub ponadgimnazjalnej;
- 4) **Formie pomocy** – należy przez to rozumieć Stypendium Marszałka Województwa Pomorskiego lub Nagrodę Marszałka Województwa Pomorskiego;
- 5) **Formularzu** – należy przez to rozumieć formularz w generatorze Wniosków, tj. systemie rejestracji Wniosków, udostępnionym na stronie internetowej Urzędu;
- 6) **Komisji** – należy przez to rozumieć Komisję do spraw wspierania edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży – mieszkańców województwa pomorskiego;
- 7) **Liście rezerwowej** – należy przez to rozumieć listę Wniosków ujętych w Rankingu, które uzyskały mniejszą liczbę punktów niż Wnioski Uprawnionych;
- 8) **Podaniu** – należy przez to rozumieć podanie o ponowną ocenę merytoryczną Wniosku;
- 9) **Przedsięwzięciu pomocowym** – należy przez to rozumieć działania związane z udzielaniem Form pomocy, przeznaczonych dla poszczególnych grup uczniów oraz określonych w dziale II Regulaminu;

- 10) **Programie** – należy przez to rozumieć Program wspierania edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży – mieszkańców województwa pomorskiego, przyjęty na podstawie uchwały Sejmiku Województwa Pomorskiego Nr 902/XLII/14 z dnia 28 lipca 2014 roku w sprawie przyjęcia Programu wspierania edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży – mieszkańców Województwa Pomorskiego;
- 11) **Rankingu** – należy przez to rozumieć imienną listę Wniosków, uszeregowanych pod względem liczby uzyskanych punktów, z zastrzeżeniem że w przypadku uzyskania przez kilku uczniów tej samej liczby punktów o pozycji w Rankingu zdecydują punkty uzyskane przez ucznia w poszczególnych kryteriach zgodnie z hierarchią ważności ustaloną przez Komisję Stypendialną, przy czym w odniesieniu do Przedsięwzięcia pomocowego ”Stypendia Marszałka Województwa Pomorskiego i Nagrody Marszałka Województwa Pomorskiego” imienna lista Wniosków powinna być sporządzona odrębnie dla każdego typu szkół, zgodnie z systemem oświaty;
- 12) **Regulaminie** – należy przez to rozumieć niniejszy regulamin;
- 13) **Rekomendacji** – należy przez to rozumieć informację sporządzaną przez Komisję i dotyczącą przyznania Form pomocy, zawierającą propozycje dotyczące:
 - a) liczby proponowanych Form pomocy, z zastrzeżeniem że liczba ta w odniesieniu do Przedsięwzięcia pomocowego ”Stypendia Marszałka Województwa Pomorskiego i Nagrody Marszałka Województwa Pomorskiego” powinna być porównywalna w każdym z Etapów edukacyjnych;
 - b) wartości proponowanych Form pomocy odrębnie dla każdego Przedsięwzięcia pomocowego;
- 14) **Rozporządzeniu** – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. z 2002 r. Nr 13, poz. 125 z późn. zm.);
- 15) **Uprawnionym** – należy przez to rozumieć ucznia, któremu udzielono pomocy w formie określonej w Regulaminie;
- 16) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego;
- 17) **Wniosku** – należy przez to rozumieć wniosek o przyznanie Formy pomocy;
- 18) **Wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć dyrektora szkoły albo jego zastępcę, z zastrzeżeniem § 48 pkt 14;
- 19) **Zarządzie** – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Pomorskiego.

§ 3.

Przyznanie uczniowi jednej Formy pomocy nie wyklucza przyznania temu samemu uczniowi innej Formy pomocy.

§ 4.

Forma pomocy przewidziana w ramach danego Przedsięwzięcia pomocowego może być przyznana uczniowi, który spełni łącznie następujące warunki:

- 1) jest mieszkańcem województwa pomorskiego;
- 2) w roku szkolnym, na który składany jest Wniosek, będzie kontynuował naukę;
- 3) w roku szkolnym poprzedzającym rok, na który składany jest Wniosek, spełnił warunki szczegółowe wymagane w ramach danego Przedsięwzięcia pomocowego.

Rozdział 2.

Postępowanie w sprawie o przyznanie Formy pomocy w ramach Przedsięwzięcia pomocowego

§ 5.

1. Warunkiem ubiegania się o Formę pomocy jest złożenie przez Wnioskodawcę Wniosku.
2. Wniosek wypełniany jest przy wykorzystaniu Formularza.
3. Wygenerowany i wydrukowany Wniosek jest podpisywany przez:

- 1) Wnioskodawcę oraz
- 2) pełnoletniego ucznia, a w przypadku ucznia niepełnoletniego – jego rodzica lub opiekuna prawnego, z zastrzeżeniem § 49 ust. 2.

4. Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami, o których mowa w ust. 5, należy składać osobiście w Kancelarii Ogólnej Urzędu, 80–810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27 albo za pośrednictwem poczty.

5. Do Wniosku należy załączyć:

- 1) oświadczenie o miejscu zamieszkania ucznia, z zastrzeżeniem § 50 pkt 2;
- 2) inne załączniki wymagane w ramach danego Przedsięwzięcia pomocowego.

6. Kopie dokumentów załączonych do Wniosku potwierdza za zgodność z oryginałem Wnioskodawca lub osoba wskazana przez Wnioskodawcę.

§ 6.

1. Departament dokonuje oceny formalnej Wniosków.

2. Ocena formalna Wniosków obejmuje sprawdzenie spełnienia następujących wymagań formalnych:

- 1) spełnienie warunków, o których mowa w § 4;
- 2) podpisanie Wniosku przez osoby, o których mowa w § 5 ust. 3;
- 3) dochowanie terminu złożenia Wniosku;
- 4) poprawność i kompletność wypełnienia Wniosku;
- 5) dołączenie do Wniosku wymaganych załączników we właściwej formie.

3. W przypadku stwierdzenia braków formalnych, o których mowa w ust. 2 pkt 2, 4 lub 5, Departament wzywa Wnioskodawcę na piśmie albo poprzez pocztę elektroniczną do ich uzupełnienia – w terminie 7 dni od daty doręczenia wezwania z pouczeniem, że nieuzupełnienie braków formalnych spowoduje pozostawienie Wniosku bez rozpoznania.

4. Wniosek pozostawia się bez rozpoznania, jeżeli:

- 1) nie zostały spełnione wymagania formalne, o których mowa w ust. 2 pkt 3 lub wymagania, o których mowa w § 4 pkt 1 lub 2, lub
- 2) Wnioskodawca nie uzupełnił braków formalnych Wniosku w terminie, o którym mowa w ust. 3.

5. Termin dokonania oceny formalnej Wniosku nie może być dłuższy niż 60 dni, licząc od upływu terminu składania Wniosków.

6. Departament poinformuje Wnioskodawcę pisemnie albo poprzez pocztę elektroniczną o negatywnym wyniku oceny formalnej Wniosku.

7. Uwagi dotyczące oceny formalnej Wniosku Wnioskodawca może wnieść na piśmie w terminie 7 dni, licząc od dnia doręczenia Wnioskodawcy informacji, o której mowa w ust. 6.

§ 7.

1. Po dokonaniu oceny formalnej Wniosków, w tym rozpatrzeniu uwag, o których mowa w § 6 ust. 7, Wnioski ocenione pozytywnie pod względem formalnym poddane zostaną ocenie merytorycznej prowadzonej przez Departament, z zastrzeżeniem § 52 ust 2, i weryfikowanej oraz zatwierdzonej przez Komisję.

2. Podstawą oceny merytorycznej są informacje zawarte we Wniosku.

3. Ocena merytoryczna Wniosku polega na przyznaniu punktów w ramach kryteriów obowiązkowych i dodatkowych, określonych w dziale II Regulaminu odrębnie dla każdego Przedsięwzięcia pomocowego.

§ 8.

1. Po dokonaniu oceny merytorycznej Wniosków Komisja sporządza Ranking oraz Rekomendację.

2. Ranking wraz z Rekomendacją zostaną udostępnione w BIP.
3. W terminie 7 dni od dnia opublikowania Rankingu Wnioskodawca może złożyć Podanie.
4. Podanie wnosi się na piśmie.
5. Podanie zawiera:
 - 1) oznaczenie Wnioskodawcy;
 - 2) adres Wnioskodawcy;
 - 3) imię i nazwisko ucznia oraz numer z Rankingu;
 - 4) informacje lub wyliczenia uzasadniające celowość ponownej oceny merytorycznej Wniosku;
 - 5) podpis Wnioskodawcy.
6. Podanie pozostawia się bez rozpoznania jeżeli:
 - 1) nie spełnia wymogów formalnych, o których mowa w ust. 5, lub
 - 2) zostało złożone po upływie terminu, o którym mowa w ust. 3.
7. Przewodniczący Komisji podejmuje decyzję w sprawie uwzględnienia albo odrzucenia Podania.
8. Uwzględnienie Podania skutkuje ponownym przeprowadzeniem oceny merytorycznej Wniosku, którego dotyczy Podanie.
9. Ranking wraz z Rekomendacją, które ewentualnie będą obejmować również uwzględnione Podania, przekazywane są Departamentowi i stanowią podstawę do sporządzenia projektu uchwały Zarządu w sprawie przyznania Form pomocy.

§ 9.

1. Zarząd podejmuje uchwałę w sprawie przyznania Form pomocy, w której określa:
 - 1) liczbę Form pomocy;
 - 2) okres wypłacania Form pomocy oraz wartość Form pomocy – odrębnie dla każdego Przedsięwzięcia pomocowego, uwzględniając dostępność środków finansowych w budżecie województwa pomorskiego, z zastrzeżeniem że w odniesieniu do Przedsięwzięcia pomocowego "Stypendia Marszałka Województwa Pomorskiego i Nagrody Marszałka Województwa Pomorskiego" należy uwzględnić liczbę złożonych Wniosków.
2. Załącznikiem do uchwały, o której mowa w ust. 1, jest imienna lista Uprawnionych.

§ 10.

1. Po podjęciu przez Zarząd uchwały w sprawie przyznania Form pomocy imienna lista, o której mowa w § 9 ust. 2, zostanie udostępniona w BIP.
2. W terminie 7 dni od dnia udostępnienia imiennej listy, o której mowa w ust. 1, Uprawniony zobowiązany jest do złożenia następujących dokumentów, których wzory zostaną udostępnione w BIP wraz z imienną listą Uprawnionych:
 - 1) zaświadczenia potwierdzającego kontynuowanie nauki;
 - 2) formularza danych Uprawnionego.
3. Miejsce składania dokumentów, o których mowa w ust. 2, określa § 5 ust. 4.
4. Dostarczenie w terminie dokumentów, o których mowa w ust. 2, warunkuje wypłatę Formy pomocy.
5. Forma pomocy będzie przekazywana na rachunek bankowy wskazany w formularzu danych Uprawnionego.
6. Przez okres trwania Przedsięwzięcia pomocowego Departament może weryfikować dokumenty potwierdzające informacje zawarte we Wniosku i załącznikach do Wniosku oraz informacje zawarte w zaświadczeniu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1.

§ 11.

1. W przypadku, gdy Uprawniony:

- 1) przestanie spełniać warunki określone w § 4 pkt 1 lub 2, lub
- 2) nie dostarczy w terminie dokumentów, o których mowa w § 10 ust. 2, lub
- 3) złoży na piśmie oświadczenie o rezygnacji z Formy pomocy,

Forma pomocy może być przyznana kolejnemu uczniowi z Listy rezerwowej z najwyższą liczbą punktów.

2. O zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lub 3, informuje pisemnie dyrektora Departamentu Wnioskodawca, pełnoletni Uprawniony, rodzic lub opiekun prawny niepełnoletniego Uprawnionego, w terminie do 14 dni od dnia powzięcia informacji o tych okolicznościach.

3. Wartość Formy pomocy przyznanej uczniowi z Listy rezerwowej nie może być wyższa niż wartość, jaka nie została wykorzystana przez Uprawnionego, w miejsce którego przyznano Formę pomocy uczniowi z Listy rezerwowej.

4. Forma pomocy dla ucznia z Listy rezerwowej jest przyznawana w drodze uchwały Zarządu.

5. W terminie 7 dni od dnia podjęcia uchwały, o której mowa w ust. 4, Uprawniony zobowiązany jest do złożenia dokumentów, o których mowa w § 10 ust. 2 – z zastrzeżeniem § 10 ust. 4.

**Rozdział 3.
Komisja****§ 12.**

1. W skład Komisji wchodzi:

- 1) Dyrektor Departamentu – przewodniczący Komisji;
- 2) dwóch Radnych Komisji Nauki, Edukacji, Kultury i Sportu Sejmiku Województwa Pomorskiego – członkowie Komisji;
- 3) przedstawiciel Rady Rektorów Województwa Pomorskiego – członek Komisji;
- 4) przedstawiciel pracodawców wskazany przez Marszałka Województwa Pomorskiego – członek Komisji;
- 5) przedstawiciel Pomorskiej Rady Oświatowej – członek Komisji;
- 6) przedstawiciel Kuratorium Oświaty w Gdańsku – członek Komisji;
- 7) przedstawiciel Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Gdańsku – członek Komisji;
- 8) przedstawiciel Departamentu – członek Komisji, pełniący w przypadku nieobecności Dyrektora Departamentu funkcję przewodniczącego Komisji.

2. Skład osobowy Komisji ustala Zarząd w drodze uchwały.

3. Ustalenia Komisji zapadają na posiedzeniu albo w trybie korespondencyjnym poprzez pocztę elektroniczną.

4. Dla ważności ustaleń Komisji niezbędny jest udział ponad połowy jej składu w posiedzeniu albo – w wypadku trybu korespondencyjnego – udzielenie odpowiedzi przez ponad połowę składu Komisji.

5. Komisja podejmuje ustalenia większością głosów. W wypadku równej liczby głosów decyduje przewodniczący Komisji.

6. Posiedzenia Komisji są protokołowane. Z prac prowadzonych przez Komisję w trybie korespondencyjnym, po ich zakończeniu, sporządza się notatkę, którą podpisuje przewodniczący Komisji lub przedstawiciel Departamentu. W protokole i notatce zamieszcza się informację o liczbie członków Komisji uczestniczących w pracach Komisji oraz – w przypadku oceny merytorycznej, o której mowa w § 24 ust. 1 – o liczbie członków Komisji uczestniczących w pracach, o których mowa w § 24 ust. 2.

7. Udział w pracy Komisji jest nieodpłatny.

Rozdział 4. Inne postanowienia

§ 13.

Departament:

- 1) ogłasza i przeprowadza nabór Wniosków;
- 2) określa wzory załączników do Wniosku;
- 3) określa wzór Formularza oraz zakres danych objętych Wnioskiem odrębnie dla każdego Przedsięwzięcia pomocowego;
- 4) zwołuje i organizuje posiedzenia Komisji;
- 5) prowadzi działania informacyjne i promocyjne dotyczące Programu i Przedsięwzięć pomocowych;
- 6) przechowuje dokumentację dotyczącą udzielonych Form pomocy.

§ 14.

1. Informacja o naborze Wniosków zostanie udostępniona w BIP nie później niż na 14 dni przed dniem zakończenia naboru Wniosków.

2. Wraz z informacją, o której mowa w ust. 1, udostępnione zostaną wzory niezbędnych załączników do Wniosku oraz informacje o zakresie danych objętych Wnioskiem odrębnie dla każdego Przedsięwzięcia pomocowego.

3. Departament może udostępnić informację, o której mowa w ust. 1, nie później niż na 14 dni przed dniem zakończenia naboru Wniosków, poprzez zastosowanie innych metod informowania niż zamieszczenie w BIP.

§ 15.

1. O dotrzymaniu przez Wnioskodawcę terminów, o których mowa w § 6 ust. 3 i 7, § 8 ust. 3, § 10 ust. 2, § 11 ust. 5 oraz terminów składania Wniosków określonych w dziale II Regulaminu odrębnie dla każdego Przedsięwzięcia pomocowego decyduje:

- 1) w przypadku osobistego złożenia dokumentów – data złożenia dokumentów w Kancelarii Ogólnej Urzędu;
- 2) w przypadku wysłania dokumentów pocztą – data stempla pocztowego.

2. Jeżeli koniec terminów, o których mowa w ust. 1 przypada na dzień wolny od pracy w Urzędzie, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy w Urzędzie.

§ 16.

1. W razie uchybienia przez Wnioskodawcę terminowi, o którym mowa w § 8 ust. 3, Przewodniczący Komisji może przywrócić termin na prośbę Wnioskodawcy, jeżeli Wnioskodawca uprawdopodobni, że uchybienie nastąpiło bez jego winy.

2. Prośbę o przywrócenie terminu należy wnieść w ciągu 7 dni od dnia ustania przyczyny uchybienia terminowi. Jednocześnie z wniesieniem prośby należy dopełnić czynności, o której mowa w § 8 ust. 3.

3. Nie jest możliwe przywrócenie terminu po upływie miesiąca od podjęcia uchwały, o której mowa w § 9 ust. 1.

DZIAŁ II.**Postanowienia dotyczące poszczególnych Przedsięwzięć pomocowych****Rozdział 1.****Przedsięwzięcie pomocowe „Stypendia Marszałka Województwa Pomorskiego
i Nagrody Marszałka Województwa Pomorskiego”
finansowane ze środków budżetu województwa pomorskiego****§ 17.**

Ilekcroć w niniejszym rozdziale jest mowa o:

- 1) **Stypendiach** – należy przez to rozumieć Stypendia Marszałka Województwa Pomorskiego finansowane ze środków budżetu województwa pomorskiego;
- 2) **Nagrodach** – należy przez to rozumieć Nagrody Marszałka Województwa Pomorskiego;
- 3) **Konkursach, turniejach lub olimpiadach** – należy przez to rozumieć konkursy, turnieje lub olimpiady, które są:
 - a) organizowane przez kuratorów oświaty, lub
 - b) wskazane w aktualnych na dzień składania Wniosku komunikatach ogłoszonych w Biuletynie Informacji Publicznej ministerstwa właściwego do spraw oświaty i wychowania, wydanych na podstawie art. 44zzzw ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, lub
 - c) wskazane przez Centrum Edukacji Artystycznej w aktualnym na dzień składania wniosku Kalendarzu międzynarodowych i ogólnopolskich konkursów szkolnictwa artystycznego, lub
 - d) organizowane na szczeblu międzynarodowym, jako konkursy przedmiotowe lub artystyczne, w których ranking laureatów i finalistów ma charakter międzynarodowy, co oznacza, że ranking ten uwzględnia uczestników z wszystkich krajów biorących udział w konkursie, przy czym:
 - ich tematyka nie jest związana ze sportem,
 - udział w nich nie wymaga uzyskania członkostwa w jakichkolwiek podmiotach,
 - możliwe jest stwierdzenie samodzielności udziału ucznia w konkursie, turnieju lub olimpiadzie, co oznacza, że w ramach konkursu, turnieju lub olimpiady przeprowadzana jest bezpośrednia identyfikacja uczestnika oraz co najmniej etap finałowy konkursu, turnieju lub olimpiady wymaga osobistego udziału uczestnika,
 - nie są przeprowadzane wyłącznie za pomocą sieci Internet,
 - konkurs, turniej lub olimpiada składa się z minimum dwóch etapów, spośród których jeden etap jest etapem kwalifikacyjnym;
- 4) **Indywidualnym programie lub toku nauki** – należy przez to rozumieć program realizowany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 19 grudnia 2001 r. w sprawie *warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki* (Dz. U. z 2002 r. Nr 3, poz. 28) oraz Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie *warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki* (Dz. U. z 2017 r., poz. 1569);
- 5) **Obszarze wiejskim** – należy przez to rozumieć tereny leżące poza granicami administracyjnymi miast – obszary gmin wiejskich oraz część wiejską (leżącą poza miastem) gminy miejsko-wiejskiej, zgodnie z definicją Głównego Urzędu Statystycznego, która opiera się na podziale jednostek administracyjnych zastosowanym w rejestrze TERYT;
- 6) **Organizacji pożytku publicznego** – należy przez to rozumieć organizację pożytku publicznego, zgodnie z art. 20 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.);
- 7) **Szkole ponadpodstawowej** - należy przez to rozumieć: liceum ogólnokształcące i technikum po VIII klasie szkoły podstawowej oraz szkołę branżową I stopnia;

- 8) **Szkole ponadgimnazjalnej** – należy przez to rozumieć: liceum ogólnokształcące, technikum i zasadniczą szkołę zawodową po gimnazjum;
- 9) **Średniej ocen** – należy przez to rozumieć średnią ocen z przedmiotów obowiązkowych i dodatkowych lub nadobowiązkowych oraz religii lub etyki otrzymanych na świadectwie w roku szkolnym poprzedzającym rok, na który składany jest Wniosek, wyrażoną w postaci wartości liczbowej podanej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, bez stosowania zaokrągleń;
- 10) **Uczniu** – należy przez to rozumieć ucznia szkoły podstawowej (który ukończył co najmniej czwartą klasę), ucznia gimnazjum, ucznia klasy gimnazjalnej w szkole innego typu, ucznia szkoły ponadpodstawowej lub ponadgimnazjalnej dla młodzieży albo absolwenta szkoły ponadpodstawowej lub ponadgimnazjalnej dla młodzieży, który ukończył tę szkołę w roku szkolnym, w którym składany jest Wniosek, pod warunkiem kontynuowania przez niego nauki.

§ 18.

Wniosek na kolejny rok szkolny należy składać do dnia 15 lipca danego roku.

§ 19.

1. Z zastrzeżeniem § 5 ust. 5 pkt 1 załącznikiem do Wniosku są:

- 1) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie zaświadczeń organizatorów konkursów, turniejów i olimpiad;
- 2) potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności Ucznia lub oświadczenie o posiadaniu aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności Ucznia – jeśli dotyczy;
- 3) zaświadczenia potwierdzające świadczenie przez Ucznia wolontariatu na rzecz organizacji pożytku publicznego w roku szkolnym poprzedzającym rok, na który jest składany Wniosek, wystawione przez osobę upoważnioną do reprezentowania tej organizacji – jeśli dotyczy.

2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1, powinny być wystawione zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do Rozporządzenia.

§ 20.

Stypendium może być przyznane Uczniowi, który:

- 1) spełnia warunki, o których mowa w § 4 pkt 1 i 2;
- 2) w roku szkolnym poprzedzającym rok, na który składany jest Wniosek:
 - a) w Konkursach, turniejach lub olimpiadach na szczeblu międzynarodowym uzyskał tytuł finalisty lub laureata, lub
 - b) w Konkursach, turniejach lub olimpiadach na szczeblu ponadwojewódzkim uzyskał tytuł finalisty lub laureata, lub
 - c) w Konkursach, turniejach lub olimpiadach na szczeblu wojewódzkim uzyskał tytuł laureata oraz uzyskał Średnią ocen:
 - w przypadku ucznia i absolwenta szkoły podstawowej – co najmniej 5,7,
 - w przypadku ucznia i absolwenta gimnazjum oraz klasy gimnazjalnej prowadzonej w szkole innego typu – co najmniej 5,4,
 - w przypadku ucznia i absolwenta szkoły ponadgimnazjalnej albo ponadpodstawowej – co najmniej 5,2.

§ 21.

1. Ocena merytoryczna Wniosku polega na przyznaniu punktów (maksymalnie 75 punktów) w ramach kryteriów obowiązkowych i dodatkowych.

2. Kryteria obowiązkowe, za które można uzyskać maksymalnie 66 punktów, są następujące:

1) osiągnięcia (maksymalnie 45 punktów):

- a) za każdy tytuł laureata na szczeblu wojewódzkim – 5 punktów,
 - b) za każdy tytuł finalisty na szczeblu ponadwojewódzkim – 6 punktów,
 - c) za każdy tytuł laureata na szczeblu ponadwojewódzkim – 8 punktów,
 - d) za każdy tytuł finalisty na szczeblu międzynarodowym – 12 punktów,
 - e) za każdy tytuł laureata na szczeblu międzynarodowym – 15 punktów,
- przy czym uwzględnia się 3 najwyżej punktowane osiągnięcia;

2) Średnia ocen (maksymalnie 21 punktów) – przy czym punkty przyznawane są zgodnie z następującym wzorem: $LP = \text{Średnia ocen} \times 21 / 6$, gdzie LP oznacza liczbę punktów.

3. Kryteria dodatkowe, za które można uzyskać maksymalnie 9 punktów, są następujące:

- 1) indywidualny program lub tok nauki Ucznia – 2 punkty;
- 2) aktualne orzeczenie o niepełnosprawności Ucznia – 6 punktów;
- 3) zamieszkanie Ucznia na obszarach wiejskich – 0,5 punktu;
- 4) świadczenie przez Ucznia wolontariatu na rzecz organizacji pożytku publicznego w roku szkolnym poprzedzającym rok, na który jest składany Wniosek – 0,5 pkt;

§ 22.

- 1. Stypendium przyznawane jest na okres od 1 miesiąca do 10 miesięcy.
- 2. Wysokość Stypendium wynosi od 100 zł miesięcznie do 380 zł miesięcznie.

§ 23.

Nagroda może być przyznana Uczniowi, który:

- 1) spełnia warunki, o których mowa w § 4 pkt 1 i 2;
- 2) w roku szkolnym poprzedzającym rok, na który składany jest Wniosek:
 - a) uzyskał co najmniej dwa różne tytuły finalisty lub laureata w Konkursach, turniejach lub olimpiadach organizowanych na szczeblu międzynarodowym, lub
 - b) uzyskał co najmniej jeden tytuł laureata w Konkursach, turniejach lub olimpiadach organizowanych na szczeblu międzynarodowym oraz co najmniej jeden tytuł laureata w Konkursach, turniejach lub olimpiadach na szczeblu ponadwojewódzkim, lub
 - c) uzyskał co najmniej trzy różne tytuły laureata w Konkursach, turniejach lub olimpiadach na szczeblu ponadwojewódzkim.

§ 24.

1. Przyznanie Nagród następuje na podstawie oceny merytorycznej Wniosków polegającej na przyznaniu punktów w ramach następujących kryteriów:

- 1) unikatowość osiągnięć (1–6 punktów);
- 2) liczba osiągnięć (1–4 punktów).

2. Każdy z członków Komisji, uczestniczących w ocenie merytorycznej Wniosku, przyznaje łącznie maksymalnie 10 punktów, a ostateczną liczbę punktów dla danego Wniosku ustala się, sumując punkty przyznane przez każdego z członków Komisji i dzieląc otrzymaną liczbę przez liczbę członków Komisji uczestniczących w ocenie merytorycznej Wniosku.

3. Komisja może rekomendować nieprzyznanie Nagród.

§ 25.

1. Wysokość Nagrody Marszałka Województwa Pomorskiego wynosi od 1000 zł do 3000 zł.
2. Nagroda jest przyznawana jednorazowo.

Rozdział 2.**Przedsięwzięcie pomocowe „Stypendia Marszałka Województwa Pomorskiego i Nagrody Marszałka Województwa Pomorskiego w ramach pomocy stypendialnej realizowanej poprzez projekty pozakonkursowe” współfinansowane ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014–2020, Poddziałanie 3.2.2****§ 26.**

Ilekczo w niniejszym rozdziale jest mowa o:

- 1) **IPEU** – należy przez to rozumieć Indywidualny Program Edukacyjny Ucznia zawierający profil Ucznia, jego dotychczasowe osiągnięcia edukacyjne, planowane cele i działania zmierzające do ich osiągnięcia w związku z otrzymanym Stypendium oraz Kierunek rozwoju edukacyjnego ucznia, przy czym w celu realizacji IPEU Opiekun stypendysty współpracuje z rodzicem lub opiekunem prawnym Stypendysty;
- 2) **Kierunku rozwoju edukacyjnego ucznia** – należy przez to rozumieć wybrany blok dwóch przedmiotów nauczania, wybranych spośród matematyki, przedsiębiorczości, przedmiotów informatycznych, przyrodniczych oraz humanistycznych, z wyłączeniem przedmiotów technicznych i zawodowych, w ramach którego Stypendysta zamierza rozwijać swoje zainteresowania i umiejętności poprzez realizację IPEU;
- 3) **Konkursach, turniejach lub olimpiadach** – należy przez to rozumieć konkursy, turnieje lub olimpiady, odbywające się w roku szkolnym poprzedzającym rok, na który składany jest Wniosek:
 - a) organizowane przez kuratorów oświaty, lub
 - b) wskazane w aktualnych na dzień składania Wniosku komunikatach ogłoszonych w Biuletynie Informacji Publicznej ministerstwa właściwego do spraw oświaty i wychowania, wydanych na podstawie art. 44zzzw ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- 4) **Nagrodach** – należy przez to rozumieć Nagrodę Marszałka Województwa Pomorskiego, przyznawaną w ramach Projektu;
- 5) **Opiekunie stypendysty** – należy przez to rozumieć zatrudnionego w szkole, do której będzie uczęszczał Stypendysta w okresie otrzymywania Stypendium, nauczyciela, pedagoga szkolnego lub doradcę zawodowego, wskazanego przez dyrektora szkoły oraz sprawującego nad Stypendystą nieodpłatnie opiekę dydaktyczną, której celem jest wsparcie Stypendysty w realizacji IPEU;
- 6) **Projekcie** – należy przez to rozumieć pomoc stypendialną realizowaną poprzez projekty pozakonkursowe w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014–2020, Oś Priorytetowa 3. Edukacja, Działanie 3.2. Edukacja ogólna, Poddziałanie 3.2.2. Wsparcie ucznia szczególnie uzdolnionego;
- 7) **Stypendium** – należy przez to rozumieć Stypendium Marszałka Województwa Pomorskiego, przyznawane w ramach Projektu;
- 8) **Stypendyście** – należy przez to rozumieć Uprawnionego, któremu przyznano Stypendium na podstawie Regulaminu;
- 9) **Średniej ocen** – należy przez to rozumieć średnią ocen z przedmiotów obowiązkowych i dodatkowych lub nadobowiązkowych oraz religii lub etyki otrzymanych na świadectwie w roku szkolnym poprzedzającym rok, na który składany jest Wniosek, wyrażoną w postaci wartości liczbowej podanej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, bez stosowania zaokrągleń;
- 10) **Uczniu** – należy przez to rozumieć ucznia szkoły podstawowej (który ukończył co najmniej szóstą klasę), ucznia gimnazjum, ucznia klasy gimnazjalnej w szkole innego typu, ucznia szkoły ponadpodstawowej lub szkoły ponadgimnazjalnej, który ubiega się o przyznanie Stypendium.

§ 27.

Wniosek na kolejny rok szkolny należy składać do dnia 15 lipca danego roku.

§ 28.

1. Z zastrzeżeniem § 5 ust. 5 pkt 1 załącznikiem do Wniosku są:

- 1) oświadczenie Wnioskodawcy dotyczące lokalizacji szkoły, do której uczęszczał Uczeń oraz wyboru Opiekuna stypendysty;
- 2) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie zaświadczeń organizatorów konkursów, turniejów i olimpiad – jeśli dotyczy;
- 3) potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności Ucznia lub oświadczenie o posiadaniu aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności Ucznia – jeśli dotyczy;
- 4) potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnej decyzji w sprawie ustalenia prawa do zasiłku rodzinnego oraz dodatków do zasiłku rodzinnego, wydaną przez organ polski lub oświadczenie o posiadaniu aktualnej decyzji w sprawie ustalenia prawa do zasiłku rodzinnego oraz dodatków do zasiłku rodzinnego – jeśli dotyczy.

2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 2, powinny być wystawione zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do Rozporządzenia.

§ 29.

Stypendium może być przyznane Uczniowi, który:

- 1) spełnia warunki, o których mowa w § 4 pkt 1 i 2;
- 2) w roku szkolnym, na który składanych jest Wniosek będzie uczniem VII lub VIII szkoły podstawowej, gimnazjum, klasy gimnazjalnej w szkole innego typu, szkoły ponadpodstawowej lub szkoły ponadgimnazjalnej;
- 3) w roku szkolnym poprzedzającym rok, na który składany jest Wniosek, uzyskał Średnią ocen ze wszystkich przedmiotów (określoną na podstawie świadectwa ukończenia danej klasy lub szkoły, zgodnie z § 26 pkt 9):
 - a) w VI, VII, VIII klasie szkoły podstawowej, gimnazjum lub klasie gimnazjalnej w szkole innego typu – co najmniej 5,5,
 - b) w szkole ponadpodstawowej lub w szkole ponadgimnazjalnej – co najmniej 5,0;
- 4) w roku szkolnym poprzedzającym rok, na który składany jest Wniosek, uzyskał średnią ocen 6,0 z dwóch przedmiotów wybranych spośród przedmiotów przyrodniczych, informatycznych, języków obcych, matematyki lub przedsiębiorczości;
- 5) uzyskał minimum 8 punktów obliczonych na podstawie kryteriów, o których mowa w § 30 ust. 1.

§ 30.

1. Ocena merytoryczna Wniosku polega na przyznaniu punktów (maksymalnie 46 punktu) w ramach kryteriów obowiązkowych i dodatkowych.

2. Kryteria obowiązkowe, za które można uzyskać maksymalnie 19,25 punktu, są następujące:

- 1) Średnia ocen (maksymalnie 12 punktów) – przy czym punkty przyznawane są zgodnie z następującymi wzorami:

a) dla VI, VII, VIII klasy szkoły podstawowej, gimnazjum lub klasy gimnazjalnej w szkole innego typu:

$$LP = (\text{Średnia ocen} - 5,5) \times 24$$

b) dla szkół ponadpodstawowych lub szkół ponadgimnazjalnych:

$$LP = (\text{Średnia ocen} - 5,0) \times 12$$

gdzie *LP* oznacza liczbę punktów;

- 2) Lokalizacja szkoły, do której uczęszczał Uczeń w roku szkolnym poprzedzającym rok, na który składany jest Wniosek, na terenie:
 - a) miast powiatowych, z wyłączeniem miast na prawach powiatu – 2 punkty,
 - b) pozostałych miejscowości, z wyłączeniem miast powiatowych oraz miast na prawach powiatu – 6 punktów;
 - 3) zamieszkanie Ucznia na obszarze wiejskim – 1,25 punktu.
3. Kryteria dodatkowe, za które można uzyskać maksymalnie 26,75 punktów, są następujące:
- 1) Osiągnięcia w Konkursach, turniejach lub olimpiadach uzyskane w roku szkolnym poprzedzającym rok, na który składany jest Wniosek (za maksymalnie 3 wybrane Konkursy, turnieje lub olimpiady) – maksymalnie 18 punktów, przy czym liczba punktów za poszczególne osiągnięcia Ucznia ustalana jest według zasad:
 - a) Konkursy, turnieje lub olimpiady dla uczniów klas VI, VII i VIII szkół podstawowych oraz dla uczniów gimnazjów:
 - laureat konkursu ponadwojewódzkiego – 6 punktów,
 - finalistą konkursu ponadwojewódzkiego – 4 punkty,
 - laureat konkursu wojewódzkiego – 3 punkty,
 - finalistą konkursu wojewódzkiego – 1 punkt;
 - b) Konkursy, turnieje lub olimpiady dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych:
 - laureat Konkursu, turnieju lub olimpiady stopnia centralnego – 6 punktów,
 - finalistą Konkursu, turnieju lub olimpiady stopnia centralnego – 4 punkty,
 - laureat Konkursu, turnieju lub olimpiady stopnia okręgowego – 3 punkty,
 - finalistą Konkursu, turnieju lub olimpiady stopnia okręgowego – 1 punkt;
 - 2) posiadanie przez rodzica albo opiekuna prawnego Ucznia aktualnej decyzji w sprawie ustalenia prawa do zasiłku rodzinnego oraz dodatków do zasiłku rodzinnego, wydaną przez organ polski – 5,25 punktu;
 - 3) posiadanie przez Ucznia aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności – 3,5 punktu.

§ 31.

1. Stypendium przyznawane jest na okres od 10 do 12 miesięcy, z zastrzeżeniem § 11.
2. Wysokość Stypendium wynosi 250 zł miesięcznie.

§ 32.

1. Stypendium przyznawane jest na cele edukacyjne.
2. Stypendium będzie przekazywane z uwzględnieniem dostępności środków finansowych w budżecie województwa pomorskiego.

§ 33.

1. Nagroda może być przyznana w związku z osiągnięciami Stypendysty uzyskanymi w okresie realizacji IPEU.
2. Formy Nagrody są następujące:
 - 1) udział w obozie naukowym;
 - 2) bon finansowy z przeznaczeniem na zakup pomocy edukacyjnych.
3. Przyznanie Stypendyście Nagrody, o której mowa w ust. 2 pkt 1, nie wyklucza przyznania temu samemu Stypendyście Nagrody, o której mowa w ust. 2 pkt 2.

§ 34.

1. Przyznanie Nagród następuje na podstawie oceny osiągnięć zawartych w sprawozdaniu z realizacji IPEU, polegającej na przyznaniu punktów (maksymalnie 74 punkty) w ramach kryteriów obowiązkowych i dodatkowych, przy czym Nagroda może zostać przyznana Stypendyście, który po okresie realizacji IPEU uzyskał:

- 1) średnią ocen (wyrażoną w postaci wartości do dwóch miejsc po przecinku bez stosowania zaokrągleń):
 - a) w VII, VIII klasie szkoły podstawowej, gimnazjum lub klasie gimnazjalnej w szkole innego typu □ co najmniej 5,0,
 - b) w szkole ponadpodstawowej lub w szkole ponadgimnazjalnej □ co najmniej 4,75;
- 2) średnią ocen z przedmiotów wskazanych w Kierunku rozwoju edukacyjnego ucznia (wyrażoną w postaci wartości do dwóch miejsc po przecinku bez stosowania zaokrągleń) co najmniej 5,0.

2. Kryteria obowiązkowe, za które można uzyskać maksymalnie 50 punktów, są następujące:

- 1) średnia ocen (wyrażona w postaci wartości do dwóch miejsc po przecinku bez stosowania zaokrągleń) (maksymalnie 20 punktów) □ przy czym punkty przyznawane są zgodnie z następującymi wzorami:

- a) dla VII, VIII klasy szkoły podstawowej, gimnazjum lub klasy gimnazjalnej w szkole innego typu:

$$LP = (X - 5,0) \times 20$$

- b) dla szkół ponadpodstawowych lub ponadgimnazjalnych: $LP = (X - 4,75) \times 16$

gdzie LP oznacza liczbę punktów, natomiast X oznacza średnią ocen wykazaną w sprawozdaniu, o którym mowa w § 37;

- 2) średnia ocen z przedmiotów wskazanych w Kierunku rozwoju edukacyjnego ucznia (wyrażona w postaci wartości do dwóch miejsc po przecinku bez stosowania zaokrągleń) – maksymalnie 30 punktów, przy czym punkty przyznawane są zgodnie z następującym wzorem:

$$LP = \frac{MPT}{6} \times 30$$

gdzie MPT oznacza średnią ocen z przedmiotów wskazanych w Kierunku rozwoju edukacyjnego ucznia, wykazaną w sprawozdaniu, o którym mowa w § 37.

3. Kryteria dodatkowe, na które składają się osiągnięcia w Konkursach, turniejach lub olimpiadach uzyskane w okresie realizacji IPEU (za maksymalnie 3 wybrane Konkursy, turnieje lub olimpiady) – maksymalnie 24 punkty, są następujące:

- 1) osiągnięcia w Konkursach, turniejach lub olimpiadach dla uczniów gimnazjów:
 - a) laureat Konkursu, turnieju lub olimpiady ponadwojewódzkiego – 8 punktów,
 - b) finalista Konkursu, turnieju lub olimpiady ponadwojewódzkiego – 6 punktów,
 - c) laureat Konkursu, turnieju lub olimpiady wojewódzkiego – 5 punktów,
 - d) finalista Konkursu, turnieju lub olimpiady wojewódzkiego – 3 punkty;
- 2) osiągnięcia w Konkursach, turniejach lub olimpiadach dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych:
 - a) laureat Konkursu, turnieju lub olimpiadystopnia centralnego – 8 punktów,
 - b) finalista Konkursu, turnieju lub olimpiady stopnia centralnego – 6 punktów,
 - c) laureat Konkursu, turnieju lub olimpiadystopnia okręgowego – 5 punktów,
 - d) finalista Konkursu, turnieju lub olimpiadystopnia okręgowego – 3 punkty.

4. Ocena, o której mowa w ust. 1, przeprowadzana jest przez Departament i przekazywana do zatwierdzenia Komisji wraz z listą Stypendystów, którym proponuje się przyznać Nagrodę.

§ 35.

W przypadku przyznania Stypendium Stypendysta zobowiązany jest do złożenia, w terminie 7 dni od dnia udostępnienia listy, o której mowa w § 9 ust. 2, następujących dokumentów, których wzory zostaną udostępnione w BIP wraz z imienną listą Uprawnionych:

- 1) dokumenty, o których mowa w § 10 ust. 2;
- 2) dokumenty potwierdzające udział w Projekcie;
- 3) IPEU.

§ 36.

1. Do obowiązków Stypendysty w związku z przyznaniem Stypendium należy:

- 1) sporządzenie, w porozumieniu z Opiekunem stypendysty IPEU oraz sprawozdania z realizacji IPEU;
- 2) współpraca z Opiekunem stypendysty w ramach realizacji IPEU;
- 3) wykorzystanie Stypendium zgodnie z założonymi w IPEU celami rozwoju edukacyjnego.

2. W przypadku zaprzestania przez Opiekuna stypendysty sprawowania opieki nad Stypendystą Wnioskodawca wyznacza nowego Opiekuna stypendysty.

§ 37.

1. Z realizacji IPEU Opiekun stypendysty składa w Departamencie sprawozdanie według wzoru, który zostanie udostępniony w BIP wraz z imienną listą Uprawnionych.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, składa się do dnia 30 czerwca danego roku szkolnego, na który zostało przyznane Stypendium.

3. Sprawozdania, o których mowa w ust. 2, rozpatruje się na podstawie niniejszej uchwały.

Rozdział 3.

Przedsięwzięcie pomocowe „Stypendia Marszałka Województwa Pomorskiego w ramach projektu pozakonkursowego: Programy motywacyjne dla uczniów pomorskich szkół zawodowych” współfinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014–2020, Poddziałanie 3.3.2

§ 38.

Ilekczo w niniejszym rozdziale jest mowa o:

- 1) **Branżach kluczowych** □ należy przez to rozumieć branże o największym potencjale rozwoju subregionów i regionu, specjalizacje w dziedzinie usług, handlu lub produkcji, zidentyfikowane w dokumentach strategicznych województwa pomorskiego (tj. w Strategii Rozwoju Województwa Pomorskiego 2020, Regionalnym Programie Strategicznym w zakresie rozwoju gospodarczego *Pomorski Port Kreatywności*, Regionalnym Programie Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014–2020), do których należą: ICT i elektronika, przemysł morski, środowisko, energetyka i ekoenergetyka, zdrowie i srebrna gospodarka, transport, logistyka i motoryzacja, budownictwo, sektor kreatywny, chemia lekka, petrochemia, biotechnologia, turystyka, sport i rekreacja, BPO/SSC, usługi finansowe i biznesowe, przemysł spożywczy oraz meblarstwo;
- 2) **ISP** – należy przez to rozumieć Inteligentne Specjalizacje Pomorza, tj.:
 - a) technologie interaktywne w środowisku nasyconym informacyjnie,
 - b) technologie off-shore i portowo-logistyczne,
 - c) technologie efektywne w produkcji, przesyłach, dystrybucji i zużyciu energii i paliw,
 - d) technologie medyczne w zakresie chorób cywilizacyjnych i okresu starzenia się,

ujęte w *Porozumieniach na rzecz Inteligentnych Specjalizacji Pomorza*, zawartych przez Województwo Pomorskie w oparciu o uchwałę nr 72/110/16 Zarządu Województwa Pomorskiego

z dnia 26 stycznia 2016 roku w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia na rzecz *Inteligentnych Specjalizacji Pomorza* – z podmiotami identyfikującymi się z wyżej wymienionymi czterema obszarami ISP;

- 3) **Konkursach zawodowych** – należy przez to rozumieć przedsięwzięcia inne niż wymienione w pkt 8, obejmujące problematykę związaną z wiedzą i umiejętnościami kształcenia zawodowego w Branży kluczowej, w której kształci się dany Uczeń, organizowane co najmniej na szczeblu wojewódzkim, co do których łącznie są spełnione następujące warunki:
 - a) udział w nich nie wymaga uzyskania członkostwa w jakichkolwiek podmiotach,
 - b) możliwe jest stwierdzenie samodzielności udziału ucznia w konkursie, co oznacza, że w ramach konkursu przeprowadzana jest bezpośrednia identyfikacja uczestnika,
 - c) nie są przeprowadzane wyłącznie za pomocą Internetu,
 - d) informacje o ich organizacji zostały upublicznione w Internecie;
- 4) **Praktyce lub stażu zawodowym** – należy przez to rozumieć praktykę i staż zawodowy wykraczające poza zakres kształcenia zawodowego praktycznego wynikający z podstawy programowej, zrealizowane w ramach Projektu;
- 5) **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt pozakonkursowy pn.: „Programy motywacyjne dla uczniów pomorskich szkół zawodowych” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014–2020, Oś Priorytetowa 3 Edukacja, Działanie 3.3. Edukacja zawodowa, Poddziałanie 3.3.2. Programy motywacyjne dla uczniów szkół zawodowych;
- 6) **Stypendium** – należy przez to rozumieć Stypendium Marszałka Województwa Pomorskiego dla Uczniów o szczególnych predyspozycjach z zakresu przedmiotów zawodowych, przyznawane w ramach Projektu;
- 7) **Średniej ocen** □ należy przez to rozumieć średnią ocen ze wszystkich przedmiotów zawodowych teoretycznych i praktycznych oraz zajęć praktycznych i praktyk zawodowych osiągniętą w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, na który składany jest Wniosek, wyrażoną w postaci wartości liczbowej podanej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku bez stosowania zaokrągleń;
- 8) **Turnieju lub olimpiadzie** – należy przez to rozumieć turniej i olimpiadę tematyczną związane z wybranym przedmiotem lub dziedziną wiedzy, organizowane zgodnie z Rozporządzeniem, w tym wskazane w komunikacie ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, na podstawie art. 44zzzw. ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty jako uprawniające do zwolnienia z części pisemnej egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie;
- 9) **Uczniu** – należy przez to rozumieć ucznia ponadgimnazjalnej lub ponadpodstawowej szkoły lub placówki systemu oświaty z terenu województwa pomorskiego, prowadzącej kształcenie zawodowe dla młodzieży w trybie dziennym z wyłączeniem szkół policealnych, kształcącego się w zawodzie odpowiadającym Branży kluczowej i wpisującym się w ISP;
- 10) **Wytycznych** – należy przez to rozumieć aktualne *Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014–2020*, opublikowane na stronie internetowej Ministerstwa Rozwoju.

§ 39.

Wniosek na dany rok szkolny należy składać do dnia 15 września danego roku.

§ 40.

1. Z zastrzeżeniem § 5 ust. 5 pkt 1 załącznikiem do Wniosku są:

- 1) potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia świadectwa szkolnego wystawionego w roku szkolnym poprzedzającym rok, na który składany jest Wniosek;
- 2) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających osiągnięcia w Turniejach lub olimpiadach lub Konkursach zawodowych wraz z regulaminem Turnieju lub olimpiady lub Konkursu zawodowego – jeśli dotyczy;

- 3) aktualnej decyzji w sprawie ustalenia prawa do zasiłku rodzinnego oraz dodatków do zasiłku rodzinnego, wydaną przez organ polski lub oświadczenie o posiadaniu aktualnej decyzji w sprawie ustalenia prawa do zasiłku rodzinnego oraz dodatków do zasiłku rodzinnego – jeśli dotyczy;
- 4) potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności Ucznia lub oświadczenie o posiadaniu aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności Ucznia – jeśli dotyczy.

2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 2, powinny:

- 1) w przypadku Turniejów lub olimpiad – być wystawione zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do Rozporządzenia;
- 2) w przypadku Konkursów zawodowych zawierać co najmniej następujące informacje: nazwę konkursu, nazwę organizatora konkursu, imię i nazwisko uczestnika konkursu, uzyskany tytuł lub miejsce zajęte w konkursie oraz datę wystawienia dokumentu.

§ 41.

Stypendium może zostać przyznane Uczniowi, który:

- 1) spełnia warunki, o których mowa w § 4 pkt 1 i 2;
- 2) w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, na który składany jest Wniosek:
 - a) otrzymał promocję do klasy programowo wyższej i ukończył odpowiednio:
 - I lub II klasę zasadniczej szkoły zawodowej lub branżowej szkoły I stopnia,
 - I, II lub III klasę technikum,
 - b) uzyskał Średnią ocen (określoną na podstawie świadectwa ukończenia danej klasy lub szkoły, zgodnie z § 38 pkt 7) - co najmniej 5,20;
 - c) kształcił się w zawodzie odpowiadającym Branżom kluczowym i wpisującym się w ISP.

§ 42.

1. Ocena merytoryczna Wniosku polega na przyznaniu punktów (maksymalnie 106 punktów) w ramach kryteriów obowiązkowych i dodatkowych.

2. Kryterium obowiązkowym, za które można uzyskać maksymalnie 30 punktów, jest Średnia ocen, przy czym punkty przyznawane są zgodnie ze wzorem: $LP = \text{Średnia ocen} * 5$, gdzie LP oznacza liczbę punktów.

3. Kryteria dodatkowe, za które można uzyskać maksymalnie 76 punktów, są następujące:

- 1) osiągnięcia w Turniejach lub olimpiadach lub Konkursach zawodowych uzyskane w roku szkolnym poprzedzającym złożenie Wniosku (za maksymalnie 3 wybrane Turnieje lub olimpiady lub Konkursy zawodowe) maksymalnie 60 punktów, przy czym liczba punktów za poszczególne osiągnięcia Ucznia ustalana jest według zasad:
 - a) tytuł laureata w Turnieju lub olimpiadzie – 20 punktów,
 - b) tytuł finalisty w Turnieju lub olimpiadzie – 15 punktów,
 - c) I, II, III miejsce lub wyróżnienie w Konkursie zawodowym o zasięgu ponadwojewódzkim lub tytuł odpowiadający tym miejscom lub wyróżnieniu ustalone zgodnie z treścią regulaminu danego Konkursu zawodowego – 10 punktów,
 - d) I, II, III miejsce lub wyróżnienie w Konkursie zawodowym o zasięgu wojewódzkim lub tytuł odpowiadający tym miejscom lub wyróżnieniu ustalone zgodnie z treścią regulaminu danego Konkursu zawodowego – 5 punktów;
- 2) zrealizowanie Praktyki lub stażu zawodowego w roku szkolnym poprzedzającym złożenie Wniosku – 10 punktów;
- 3) posiadanie przez rodzica albo opiekuna prawnego Ucznia aktualnej decyzji w sprawie ustalenia prawa do zasiłku rodzinnego oraz dodatków do zasiłku rodzinnego – 2 punkty;

4) posiadanie przez Ucznia aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności – 4 punkty.

§ 43.

1. Stypendium przyznawane jest na okres od 10 do 12 miesięcy, z zastrzeżeniem § 11.
2. Wysokość Stypendium wynosi 250 zł miesięcznie.

§ 44.

1. Stypendium przyznawane jest na cele edukacyjne.
2. Stypendium będzie przekazywane z uwzględnieniem dostępności środków finansowych w budżecie województwa pomorskiego.

§ 45.

W przypadku przyznania Stypendium Uczniom zobowiązany jest do złożenia w terminie 7 dni od dnia udostępnienia listy, o której mowa w § 9 ust. 2, następujących dokumentów, których wzory zostaną udostępnione w BIP wraz z listą Uprawnionych:

- a) dokumenty, o których mowa w § 10 ust. 2;
- b) dokumenty potwierdzające udział w Projekcie – nie dotyczy Uczniów, którzy na etapie składania Wniosku byli uczestnikami Projektu;
- c) zobowiązanie Ucznia do wydatkowania Stypendium zgodnie z jego przeznaczeniem.

§ 46.

1. Uczeń, któremu zostanie przyznane Stypendium, podlega opiece dydaktycznej, zgodnie z Wytocznymi.
2. Wnioskodawca, do dnia 30 czerwca danego roku szkolnego, na który zostało przyznane Stypendium, składa w Departamencie informację o wykorzystaniu Stypendium na cele edukacyjne, według wzoru, który zostanie udostępniony w BIP.

§ 47.

Uczeń, któremu zostanie przyznane Stypendium w danym roku szkolnym, może ponownie ubiegać się o przyznanie Stypendium w kolejnym roku szkolnym, z zastrzeżeniem § 4.

Rozdział 4.

Przedsięwzięcie pomocowe „Stypendia Marszałka Województwa Pomorskiego w ramach projektu Zdolni z Pomorza” współfinansowane ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014–2020, Poddziałanie 3.2.2

§ 48.

Ileokroć w niniejszym rozdziale jest mowa o:

- 1) **Akademickich formach wsparcia** – należy przez to rozumieć następujące formy wsparcia uczniów szczególnie uzdolnionych, organizowane przez uczelnie uczestniczące w Przedsięwzięciu strategicznym: spotkania akademickie, zajęcia pozalekcyjne akademickie (kółka olimpijskie), opieka mentorska, warsztaty tematyczne, e-learning;
- 2) **Konkursie projektów** – należy przez to rozumieć Konkurs projektów organizowany w ramach Projektu;
- 3) **Komisji konkursowej** – należy przez to rozumieć komisję dokonującą oceny Projektów konkursowych w ramach Konkursu projektów, powoływaną przez dyrektora Centrum Edukacji Nauczycieli w Gdańsku, w skład której wchodzi minimum trzy osoby będące specjalistami w zakresie obszarów uzdolnień objętych wsparciem w ramach Projektu;
- 4) **LCNK** – należy przez to rozumieć Lokalne Centrum Nauczania Kreatywnego funkcjonujące w ramach jednego z projektów tworzących Przedsięwzięcie strategiczne;

- 5) **Mentorze** – należy przez to rozumieć osobę sprawującą indywidualną opiekę nad uczniem, zatrudnioną w ramach jednego z 7 projektów realizowanych przez Samorząd Województwa Pomorskiego w partnerstwie z uczelniami w ramach Przedsięwzięcia strategicznego;
- 6) **Opiekunie zespołu** – należy przez to rozumieć wskazanego we Wniosku nauczyciela sprawującego nad Zespołem projektowym nieodpłatnie opiekę dydaktyczną, której celem jest wsparcie Zespołu projektowego w realizacji Projektu konkursowego;
- 7) **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt „Zdolni z Pomorza” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014–2020;
- 8) **Projekcie konkursowym** – należy przez to rozumieć autorskie dzieło podlegające ocenie w ramach Konkursu projektów, opracowane zgodnie z regulaminem tego konkursu, przy czym maksymalny okres na zrealizowanie Projektu konkursowego wynosi 6 miesięcy od daty, w której wszyscy uczestnicy Zespołu projektowego otrzymali Stypendium;
- 9) **Przedsięwzięciu strategicznym** – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie strategiczne „Zdolni z Pomorza” opisane w Załączniku nr 1 do Uchwały nr 419/41/15 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 14 maja 2015 r.;
- 10) **Regionalnych formach wsparcia** – należy przez to rozumieć następujące formy wsparcia organizowane w ramach Projektu: naukowe konferencje uczniowskie, spotkania i warsztaty autorskie, obozy naukowe, liga zadaniowa, konkurs projektów;
- 11) **Stypendium** – należy przez to rozumieć Stypendium Marszałka Województwa Pomorskiego, przyznawane w ramach Projektu;
- 12) **Stypendyście** – należy przez to rozumieć Uprawnionego, któremu przyznano Stypendium na podstawie Regulaminu;
- 13) **Uczniu** – należy przez to rozumieć ucznia VI, VII, VIII klasy szkoły podstawowej, ucznia gimnazjum, ucznia klasy gimnazjalnej w szkole innego typu, ucznia szkoły ponadpodstawowej lub ponadgimnazjalnej dla młodzieży, który ubiega się o przyznanie Stypendium w ramach Zespołu projektowego;
- 14) **Wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć osobę realizującą zadania opiekuna pedagogiczno-metodycznego określone we wniosku o dofinansowanie jednego z projektów tworzących Przedsięwzięcie strategiczne;
- 15) **Zespole projektowym** – należy przez to rozumieć grupę minimum dwóch Uczniów wspólnie realizujących Projekt konkursowy.

§ 49.

1. Wniosek dla Ucznia składany jest w ramach jednego Wniosku dla Zespołu projektowego.
2. Wniosek musi zostać podpisany przez każdego pełnoletniego Ucznia uczestniczącego w Zespole projektowym, a w przypadku Uczniów niepełnoletnich – przez ich rodziców lub opiekunów prawnych.
3. Wniosek na kolejny rok szkolny należy składać do dnia 15 lipca danego roku.

§ 50.

Z zastrzeżeniem § 5 ust. 5 pkt 1 załącznikiem do Wniosku są:

- 1) informacja na temat objęcia opieką przez LCNK oraz aktywności Ucznia w ramach Przedsięwzięcia strategicznego, potwierdzona przez Wnioskodawcę,
- 2) oświadczenie o miejscu zamieszkania ucznia – odrębne dla każdego z Uczniów uczestniczących w Zespole projektowym,
- 3) opis Projektu konkursowego,
- 4) opinia Mentora – jeśli Uczeń ma przyznaną opiekę mentorską.

§ 51.

Stypendium może być przyznane Uczniowi, który:

- 1) spełnia warunki, o których mowa w § 4 pkt 1 i 2;
- 2) jest objęty wsparciem LCNK, a w konsekwencji jest uczestnikiem jednego z 19 projektów realizowanych przez Samorząd Województwa Pomorskiego w partnerstwie z samorządami powiatowymi w ramach Przedsięwzięcia strategicznego;
- 3) w roku szkolnym, na który składany jest Wniosek, będzie uczniem VII lub VIII szkoły podstawowej, klasy gimnazjalnej, szkoły ponadpodstawowej lub szkoły ponadgimnazjalnej;
- 4) aktywnie korzysta z form wsparcia oferowanych w Przedsięwzięciu strategicznym, co rozumiane jest jako łączne spełnienie następujących warunków:
 - a) posiadanie minimum 60% frekwencji podczas zajęć pozalekcyjnych organizowanych przez LCNK lub uzyskanie pozytywnej opinii Mentora w wypadku Ucznia objętego opieką mentorską,
 - b) udział w minimum jednej Akademickiej formie wsparcia,
 - c) udział w minimum jednej Regionalnej formie wsparcia.

§ 52.

1. Ocena merytoryczna Wniosku polega na przyznaniu punktów (maksymalnie 40 punktów) na podstawie złożonego przez Wnioskodawcę opisu Projektu konkursowego.

2. Ocena merytoryczna Wniosku prowadzona jest przez Komisję konkursową zgodnie z następującymi kryteriami:

- 1) wartość merytoryczna planowanego projektu (tj. poprawność sformułowania tematu; zastosowanie właściwych metod i narzędzi; właściwy język danej dziedziny; czytelność, zrozumiałość i kompletność opisu; wykonalność zgodnie z przyjętymi założeniami) – 0 do 10 pkt;
- 2) oryginalność wybranego tematu projektu (tj. kreatywność doboru tematu; zgodność z aktualnym stanem badań i osiągnięciami w danej dziedzinie; unikatowość na tle upowszechnionych tematów zgłaszanych w innych konkursach organizowanych dla Uczniów) – 0 do 10 pkt;
- 3) poprawność planu prac nad projektem (tj. właściwy harmonogram prac; odpowiedni podział prac pomiędzy uczestnikami zespołu projektowego; poprawne uzasadnienie przyjętego planu prac) – 0 do 10 pkt;
- 4) uzasadnienie przedstawionego budżetu (tj. właściwy związek przedstawionego budżetu z założeniami merytorycznymi Projektu konkursowego; właściwy sposób wykorzystania zasobów; racjonalność planowanych wydatków) – 0 do 10 pkt.

3. Każdy z Uczniów uczestniczących w Zespole projektowym otrzymuje tę samą liczbę punktów.

4. Liczba punktów przyznanych Wnioskowi podczas oceny merytorycznej stanowi podstawę do ujęcia Ucznia w Rankingu.

§ 53.

1. Suma kwot Stypendiów przyznanych Uczniom będącym członkami Zespołu projektowego wynosi od 1000 zł do 5000 zł.

2. Stypendium jest przyznawane jednorazowo i wypłacane w dwóch równych transzach, przy czym druga transza wypłacana jest pod warunkiem pozytywnej oceny sprawozdania cząstkowego, o którym mowa w §57 ust. 2 pkt 1, dokonywanej przez Komisję konkursową.

3. Stypendium wypłacane jest indywidualnie każdemu z członków Zespołu projektowego, w kwocie stanowiącej iloraz przyznanej kwoty stypendium podzielonej przez liczbę członków Zespołu projektowego.

§ 54.

1. Stypendium przyznawane jest na cele edukacyjne.

2. Stypendium będzie przekazywane z uwzględnieniem dostępności środków finansowych w budżecie województwa pomorskiego.

§ 55.

W przypadku przyznania Stypendium Stypendysta zobowiązany jest do złożenia, w terminie 7 dni od dnia udostępnienia listy, o której mowa w § 9 ust. 2, dokumentów, których wzory zostaną udostępnione w BIP wraz z imienną listą Uprawnionych, o których mowa w § 10 ust. 2.

§ 56.

1. Do obowiązków Stypendysty w związku z przyznaniem Stypendium należy:

- 1) udział w sporządzeniu, w porozumieniu z Opiekunem zespołu, dwóch sprawozdań z realizacji Projektu konkursowego, o których mowa w § 57 ust. 2;
- 2) współpraca z Opiekunem zespołu w ramach realizacji Projektu konkursowego;
- 3) wykorzystanie Stypendium w celu realizacji Projektu konkursowego.

2. W przypadku zaprzestania przez Opiekuna zespołu sprawowania opieki nad Stypendystą, Wnioskodawca zobowiązany jest do wskazania nowego Opiekuna zespołu.

§ 57.

1. Z realizacji Projektu konkursowego Wnioskodawca składa w Departamencie dwa sprawozdania zgodnie z instrukcją, która zostanie udostępniona w BIP wraz z imienną listą Uprawnionych.

2. Sprawozdania, o których mowa w ust. 1, składa się w następujących terminach:

- 1) sprawozdanie cząstkowe – w terminie do dwóch tygodni po połowie wskazanego w opisie Projektu konkursowego okresu realizacji tego projektu;
 - 2) sprawozdanie końcowe – w terminie do dwóch tygodni po upływie wskazanego w opisie Projektu konkursowego okresu realizacji tego projektu.
3. Sprawozdania, o których mowa w ust. 2, rozpatruje się na podstawie niniejszej uchwały.