

Decyzja Przewodniczącego Zespołu Egzaminacyjnego Katolickiego Liceum Ogólnokształcącego im. św. Jana Pawła II w Gdyni

Egzamin ustny z języków obcych nowożytnych w roku szkolnym 2020/2021 odbędzie się w formie z wykorzystaniem komputera wg zasad określonych przez CKE.

DYREKTOR
W. Cichosz
ks. prof. dr hab. Wojciech Cichosz

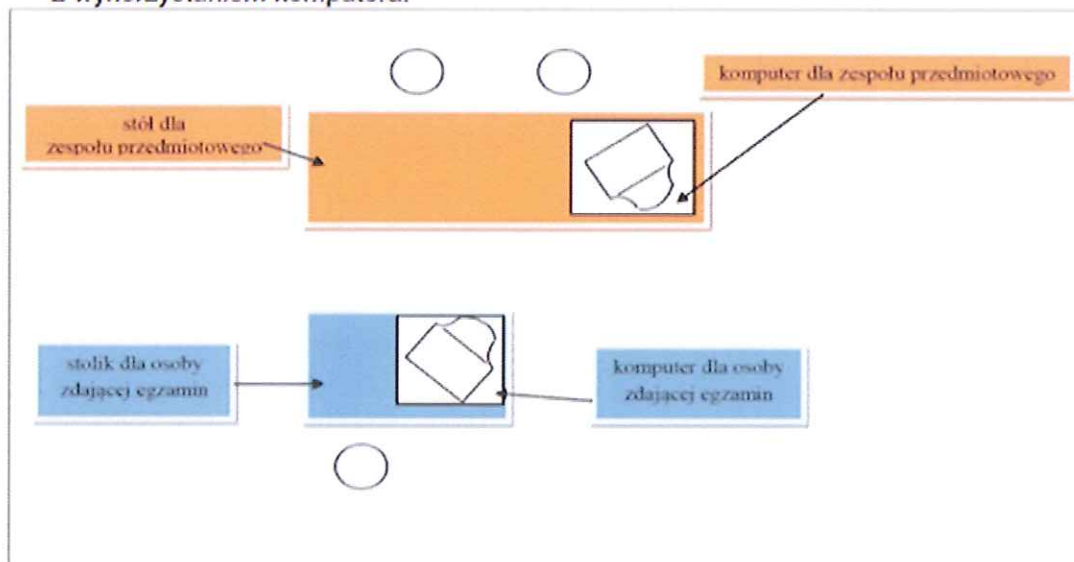
Centralna Komisja Egzaminacyjna – CZĘŚĆ USTNA EGZAMINU MATURALNEGO Z JĘZYKA OBCEGO NOWOŻYTNEGO – EGZAMIN BEZ OKREŚLANIA POZIOMU

Wyciąg z dokumentu „Informacja o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu maturalnego w „Formule 2015” obowiązująca w roku szkolnym 2020/2021”

UWAGA: Sposób organizacji i przeprowadzania egzaminu maturalnego w 2021 r. opisany w niniejszym dokumencie może zostać zmodyfikowany, jeżeli będzie to konieczne ze względu na zapewnienie bezpieczeństwa sanitarnego w związku z COVID-19.

SEKCJA 6. Część ustna egzaminu maturalnego z języka obcego nowożytnego – egzamin bez określania poziomu – str.45.

5. Na poniższym rysunku przedstawiono **przykładowy** plan sali egzaminacyjnej w przypadku części ustnej egzaminu z języka obcego nowożytnego przeprowadzanej z wykorzystaniem komputera.



Egzamin ustny z języka obcego nowożytnego przeprowadzany z wykorzystaniem komputera:

Zdający, po okazaniu dokumentu potwierdzającego tożsamość, wchodzi do sali egzaminacyjnej w ustalonej kolejności.

Przewodniczący lub członek zespołu przedmiotowego losuje numer zestawu zadań dla zdającego spośród wszystkich biletów umieszczonych w pojemniku. Informację o numerze wylosowanego zestawu przewodniczący zespołu przedmiotowego przekazuje członkowi zespołu przedmiotowego oraz zdającemu.

Wylosowane bilety z numerami zestawów zadań nie wracają do puli biletów, z której członkowie zespołu przedmiotowego losują bilety dla kolejnych zdających przystępujących do części ustnej egzaminu danego dnia przed tym zespołem przedmiotowym.

Po wylosowaniu biletu z numerem zestawu zadań zdający przechodzi do wyznaczonego stolika.

Egzamin rozpoczyna się od rozmowy wstępnej, podczas której egzaminujący zadaje zdającemu kilka pytań związanych z jego życiem i zainteresowaniami.

Po rozmowie wstępnej zdający otwiera na komputerze przeznaczonym dla osoby zdającej egzamin plik z wylosowanym zestawem zadań. Zdający może wydrukować zestaw egzaminacyjny

Po otwarciu na komputerze pliku zawierającego wylosowany zestaw lub wydrukowaniu zestawu zdający przystępuje do wykonania zadań od 1. do 3

Egzamin prowadzony jest w danym języku obcym nowożytnym, trwa ok. 15 minut i składa się z rozmowy wstępnej i trzech zadań; czas na zapoznanie się z treścią zadań jest wliczony w czas przeznaczony na wykonanie poszczególnych zadań.

– W rozmowie wstępnej oraz w zadaniach 2. i 3. egzaminujący zadaje wyłącznie pytania zamieszczone w zestawie dla egzaminującego.

– Zdający wykonuje zadania w takiej kolejności, w jakiej są one zamieszczone w zestawie egzaminacyjnym; nie ma możliwości powrotu do zadania, które zostało zakończone lub opuszczone.

– Zadanie pierwsze polega na przeprowadzeniu rozmowy, w której zdający i egzaminujący odgrywają wskazane w poleceniu role; w zadaniu drugim zdający opisuje ilustrację zamieszczoną w wylosowanym zestawie oraz odpowiada na trzy pytania postawione przez egzaminującego; w zadaniu trzecim zdający wypowiada się na podstawie materiału stymulującego i odpowiada na dwa pytania postawione przez egzaminującego.

– W czasie trwania egzaminu zdający nie może korzystać ze słowników i innych pomocy.

– W czasie trwania egzaminu zdającym nie udziela się żadnych wyjaśnień dotyczących zadań egzaminacyjnych.

– Ocenie podlegają wszystkie elementy egzaminu zgodnie z obowiązującymi kryteriami oceniania.

– Członkowie zespołu przedmiotowego indywidualnie oceniają każdego zdającego w trakcie odpowiedzi, z zastrzeżeniem że egzaminujący powinien ograniczyć robienie notatek do niezbędnego minimum. Swoje propozycje członkowie zespołu przedmiotowego nanoszą na kartę indywidualnej oceny (załącznik 10b).

Zespół egzaminacyjny ustala liczbę punktów przyznanych każdemu zdającemu bezpośrednio po jego wyjściu z sali egzaminacyjnej. W przypadku braku możliwości uzgodnienia przez zespół liczby punktów decydujący głos ma przewodniczący tego zespołu przedmiotowego. Podczas ustalania liczby punktów w sali nie mogą przebywać zdający.

Po przeprowadzeniu egzaminu dla grupy 5 zdających i ustaleniu liczby punktów przyznanych każdemu zdającemu przewodniczący zespołu przedmiotowego przekazuje tę informację zdającym. Ogłoszenie liczby punktów przyznanych zdającym może się odbyć publicznie pod warunkiem uzyskania zgody wszystkich zdających w danej grupie. Przed przekazaniem zdającym liczby uzyskanych punktów należy zapytać, kto nie wyraża zgody na publiczne odczytanie punktacji.