

## **Regulamin Rady Rodziców w Zespole Szkół Katolickich im. Jana Pawła II w Gdyni**



### **Postanowienia ogólne**

**Art. 1.** Na podstawie art. 26 Statutu Katolickiej Szkoły Podstawowej im. św. Jana Pawła II w Gdyni, art. 20 Statutu Gimnazjum Katolickiego im. Jana Pawła II w Gdyni oraz art. 20 Statutu Katolickiego Liceum Ogólnokształcącego im. Jana Pawła II w Gdyni, prowadzonych przez Parafię Rzymskokatolicką p.w. św. Andrzeja Boboli w Gdyni Obłuzu w Zespole Szkół Katolickich im. Jana Pawła II w Gdyni, zwanym dalej Szkołą, działa Rada Rodziców w oparciu o niniejszy Regulamin Rady Rodziców.

**Art. 2.** Rada Rodziców jest w Szkole organem społecznym, samodzielnym i niezależnym, działającym w oparciu o niniejszy regulamin i obowiązujące przepisy prawa oraz w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły, zwanym dalej „Dyrektorem”.

**Art. 3.** Do zadań Rady Rodziców należy:

1. Reprezentacja rodziców uczniów Szkoły w zakresie bieżących spraw dotyczących procesu dydaktyczno-wychowawczego oraz życia Szkoły,
2. Wspieranie Szkoły w jej działalności statutowej,
3. Wydawanie opinii w sprawach dotyczących działalności statutowej Szkoły,
4. Dofinansowanie Szkolnej Oferty Edukacyjnej,
5. Udzielanie uczniom Szkoły materialnego wsparcia w realizacji celów dydaktyczno-wychowawczych określonych przez Szkołę.

**Art. 4.** Przedstawiciel Rady Rodziców może w celu realizacji zadań Rady Rodziców, za zgodą Dyrektora, uczestniczyć w posiedzeniach Rady Pedagogicznej lub innych spotkaniach i zebraniach organizowanych przez Szkołę.

### **Organizacja Rady Rodziców**

**Art. 5.** Skład Rady Rodziców

1. W skład Rady Rodziców wchodzi reprezentanci wszystkich klas Szkoły, po jednym z każdej klasy, zwani dalej członkami Rady Rodziców.
2. Wybór reprezentantów klas do Rady Rodziców odbywa się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym. Imienny wykaz wybranych reprezentantów klas otrzymuje Przewodniczący Rady Rodziców.
3. Rada Rodziców wybiera spośród swoich członków Przewodniczącego oraz Zastępcę Przewodniczącego.
4. Przewodniczący dokonują podziału obowiązków pomiędzy siebie wedle własnego uznania, jednakże bez szkody dla właściwej reprezentacji rodziców i realizacji zadań Rady Rodziców.
5. Kadencja Rady Rodziców oraz przewodniczących trwa od momentu powołania, do czasu wyboru nowego składu Rady.
6. Każdy z członków Rady Rodziców oraz jej przewodniczący mogą w trakcie trwania kadencji złożyć rezygnację z pełnienia funkcji członka lub przewodniczącego. Powołanie nowego członka lub wybór przewodniczącego w związku ze złożoną rezygnacją odbywa się na zasadach określonych w niniejszym rozdziale w najbliższym możliwym terminie.

**Art. 6.** Wybór przewodniczących Rady Rodziców odbywa się na najbliższym zebraniu po skutecznym wyborze jej członków na podstawie art. 5 ust. 2 niniejszego rozdziału lub w najbliższym możliwym terminie.

**Art. 7. Uchwały Rady Rodziców**

1. Rada Rodziców podejmuje decyzje w drodze uchwały w sprawach, o których mowa w niniejszym rozdziale w art. 6 oraz w związku z wydatkowaniem środków z Funduszu Rady Rodziców.
2. Rada Rodziców może podejmować decyzje w drodze uchwały również w sprawach dotyczących dofinansowania przedsięwzięć organizowanych przez Szkołę, określając jego zakres i wysokość, pod warunkiem posiadania wystarczających środków finansowych oraz bez uszczerbku dla realizacji zadań, o których mowa w art. 3.
3. Rada Rodziców może w drodze uchwały zmienić niniejszy Regulamin, po uzyskaniu pozytywnej opinii Dyrektora.
4. Uchwały Rady Rodziców zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu bezpośrednim, z wyjątkiem uchwały, o której mowa w ust. 3. Uchwała Rady Rodziców, o której mowa w ust. 3, może zostać podjęta większością 2/3 głosów w obecności co najmniej połowy członków.
5. Głosowanie, o którym mowa w niniejszym artykule jest jawne i odbywa się poprzez podniesienie ręki. Głosowanie odbywa się w taki sposób, że jedna klasa dysponuje jednym głosem oraz głos musi zostać oddany osobiście przez obecnego na zebraniu członka.
6. W przypadku głosowania nierozstrzygującego, Przewodniczący Rady Rodziców podejmuje decyzję co do dalszego postępowania w sprawie, będącej przedmiotem uchwały.
7. Uchwały Rady Rodziców są podpisywane przez przewodniczących zgodnie z ustaleniem, o którym mowa w art. 5 ust. 4.

### **Realizacja zadań Rady Rodziców**

**Art. 8.** Rada Rodziców zajmuje się sprawami dotyczącymi Szkoły zgłaszanymi przez członków w zakresie i trybie ustalonym przez Przewodniczących Rady Rodziców dla każdej sprawy.

**Art. 9.** Reprezentowanie Rady Rodziców oraz realizację jej zadań w czasie pomiędzy posiedzeniami przyjmują na siebie solidarnie przewodniczący.

**Art. 10.** W posiedzeniach Rady Rodziców uczestniczą jej członkowie. W posiedzeniu może uczestniczyć inna osoba z danej klasy niż wymieniona w zdaniu poprzednim w przypadku konieczności zastępstwa członka Rady – z prawami przysługującym członkowi, z wyjątkiem czynnego prawa wyborczego. W zebraniach Rady Rodziców mogą uczestniczyć również inne osoby po uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady Rodziców – bez praw przysługujących członkowi. W przypadku czterokrotnej lub częstszej nieobecności na posiedzeniu reprezentanta danej klasy Przewodniczący może zawnieioskować do wychowawcy tej klasy o zmianę przedstawiciela.

**Art. 11.** Terminy posiedzeń Rady Rodziców ustala Przewodniczący i podaje do wiadomości na stronie internetowej Szkoły.

**Art. 12.** Posiedzenia Rady Rodziców są protokołowane oraz sporządza się listę obecności, która jest załącznikiem do protokołu. Protokół z posiedzenia powinien zawierać wykaz spraw, którymi na danym posiedzeniu zajmowała się Rada Rodziców oraz podjęte ustalenia i uchwały. W protokole umieszcza się również informacje o podjętych przez przewodniczących działaniach w trybie art. 9 w czasie od ostatniego posiedzenia. Do protokołu dołącza się listę obecności członków. Na liście obecności odnotowuje się odstępstwa od zasady, o której mowa w art. 10 zdanie pierwsze.

**Art. 13.** Po dokonaniu wyboru przewodniczących Rady Rodziców, ustępujący przewodniczący składają sprawozdanie z działalności Rady Rodziców z uwzględnieniem bilansu środków Funduszu Rady Rodziców za ostatni rok oraz przekazują wszystkie sprawy Rady Rodziców nowo wybranym przewodniczącym. W przypadku gdy przewodniczący Rady Rodziców zachowują swoje funkcje po przeprowadzeniu wyborów, czynności przekazania spraw nie dokonuje się. Sprawozdanie, o którym mowa podlega zatwierdzeniu w drodze uchwały.

### **Fundusz Rady Rodziców**

**Art. 14.** W celu realizacji zadań regulaminowych Rada Rodziców gromadzi środki finansowe na Funduszu Rady Rodziców.

**Art. 15.** Środki Funduszu Rady Rodziców są wpłacane, przechowywane i wypłacane zgodnie z przyjętymi w Szkole Zasadami Gospodarki Finansowej.

**Art. 16.** Wysokość oraz sposób dokonywania wpłat na Fundusz Rady Rodziców podaje w sposób zwyczajowo przyjęty Dyrektor Szkoły najpóźniej na pierwszym zebraniu w danym roku szkolnym.

**Art. 17.** Środki Funduszu Rady Rodziców pochodzą z wpłat rodziców lub opiekunów uczniów oraz z innych źródeł.

**Art. 18.** Poziom dofinansowania Szkolnej Oferty Edukacyjnej z Funduszu Rady Rodziców określa Dyrektor Szkoły na dany rok szkolny w porozumieniu z Przewodniczącym Rady Rodziców.

**Art. 19.** Wydatkowanie środków Funduszu Rady Rodziców w zakresie, o którym mowa w art. 3 ust. 5, odbywa się na podstawie wniosku, kierowanego do Przewodniczącego Rady Rodziców. Wniosek musi zawierać kwotę, cel, beneficjenta lub beneficjentów, uzasadnienie, dane wnioskodawcy i jego podpis, oraz opinię wychowawcy klasy.

### **Przepisy końcowe**

**Art. 20.** Regulamin niniejszy zastępuje regulamin obowiązujący i wchodzi w życie z dniem 7 listopada 2017 roku.

*Przewodniczący Rady Rodziców*

*Opiniuję pozytywnie  
Dyrektor Szkoły*

.....

.....