

# Informacja dla ucznia dotycząca przebiegu egzaminu

1. Uczeń zgłasza się codziennie o godz. **8:20** przed salą egzaminacyjną.
2. Na egzamin uczeń przynosi:
  - dokument stwierdzający tożsamość (np. legitymację szkolną) i okazuje go, jeśli zostanie o to poproszony
  - przybory do pisania, tj. pióro lub długopis z czarnym tuszem (przynajmniej 2 szt.) oraz na egzamin z matematyki - linijkę

Na egzamin uczeń **nie przynosi** i **nie używa**:

- **żadnych urządzeń telekomunikacyjnych!**
- korektora
- kalkulatora
- słowników

3. O godzinie **8:25** zdający wchodzi do sali pojedynczo, według kolejności na liście obecności i zajmują miejsca przy stolikach, których numery wylosowali.

**Uwaga!** Wchodząc do sali egzaminacyjnej uczeń losuje numer stolika i otrzymuje od członka komisji kartkę zawierającą informację o numerze PESEL oraz **naklejki z kodem kreskowym (na oba zakresy danej części egzaminu)** i z tym pakietem materiałów udaje się na wylosowane miejsce. Członek komisji zapisuje wylosowany numer stolika na liście obecności.

**Należy sprawdzić poprawność numeru pesel na naklejce! – w przypadku błędu należy zgłosić ten fakt przewodniczącemu.**

Losowanie odbywa się jeden raz w ciągu dnia.

Losowanie nie dotyczy uczniów, którym dostosowano warunki przeprowadzenia egzaminu (np. wydłużenie czasu)

**Od tego momentu należy ściśle stosować się do poleceń komisji. Nie podejmować żadnych czynności z własnej inicjatywy!**

4. O godzinie wyznaczonej w harmonogramie komisja rozda arkusze egzaminacyjne
5. Po otrzymaniu właściwego arkusza **na polecenie przewodniczącego zespołu nadzorującego** zdający ma obowiązek:
  - a) zapoznać się z instrukcją wydrukowaną na pierwszej stronie arkusza egzaminacyjnego
  - b) sprawdzić, czy materiały egzaminacyjne są kompletne
  - c) sprawdzić, czy arkusz egzaminacyjny ma wszystkie kolejne strony, czy są one wyraźnie wydrukowane, czy w zeszycie zadań znajduje się wymieniona w instrukcji liczba zadań
  - d) braki natychmiast zgłosić przewodniczącemu zespołu nadzorującego, a po otrzymaniu kompletnego arkusza – potwierdzić jego odbiór czytelnym podpisem w odpowiednim miejscu protokołu
  - e) wyrwać ze środka arkusza czterostronicową kartę rozwiązań zadań otwartych wraz z kartą odpowiedzi (dotyczy części rozpoczynających się o godz. 11 czyli z języka polskiego, matematyki, języka obcego na poziomie rozszerzonym)
  - f) sprawdzić poprawność numeru PESEL na naklejce przygotowanej przez OKE, zapisać swój trzyznakowy kod, numer PESEL oraz umieścić naklejki przygotowane przez OKE na pierwszej stronie arkusza, karcie odpowiedzi i karcie rozwiązań zadań otwartych (dotyczy egzaminu z języka polskiego, matematyki i języka angielskiego na poziomie rozszerzonym)

**Uwaga!** W arkuszu z matematyki przyklejamy naklejki na pierwszej stronie arkusza, karcie odpowiedzi i na **każdej** stronie karty rozwiązań zadań otwartych)

**Uwaga!** Należy zwrócić uwagę aby nie przykleić naklejki na kod arkusza.

U uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się czynności związane z kodowaniem wykonują członkowie zespołu nadzorującego.

6. Czas przeznaczony na rozwiązywanie zadań liczy się od momentu zapisania na tablicy godziny rozpoczęcia pracy

7. W przypadku egzaminu z języka obcego nowożytnego bezpośrednio po zapisaniu czasu rozpoczęcia i zakończenia rozwiązywania zadań odtworzone zostaje nagranie z płyty CD.

8. Zdający zaznacza odpowiedzi do zadań zamkniętych na karcie odpowiedzi (nie dotyczy uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się).

9. W czasie pracy z arkuszem egzaminacyjnym zdający pracuje samodzielnie i nie zakłóca przebiegu egzaminu, a w szczególności:

a) nie opuszcza sali egzaminacyjnej (tylko w szczególnie uzasadnionej sytuacji może opuścić salę po uzyskaniu pozwolenia przewodniczącego zespołu nadzorującego i przy zachowaniu warunków uniemożliwiających kontaktowanie się zdającego z innymi osobami, z wyjątkiem konieczności skorzystania z pomocy medycznej)

b) nie opuszcza wylosowanego w sali miejsca

c) w żadnej formie nie porozumiewa się z innymi zdającymi

d) nie wypowiada uwag i komentarzy

e) nie zadaje żadnych pytań dotyczących zadań egzaminacyjnych.

10. W przypadku

- stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań egzaminacyjnych przez ucznia
- wniesienia przez ucznia do sali egzaminacyjnej urządzenia telekomunikacyjnego albo korzystania przez ucznia z urządzenia telekomunikacyjnego w sali egzaminacyjnej
- zakłócania przez ucznia prawidłowego przebiegu egzaminu w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom

Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przerywa danemu uczniowi pracę z arkuszem egzaminacyjnym, unieważnia mu odpowiedni zakres/poziom danej części egzaminu i nakazuje opuszczenie sali egzaminacyjnej, co odnotowuje w protokole przeprowadzenia egzaminu.

11. Zdający, który ukończył pracę przed wyznaczonym czasem, zgłasza to przewodniczącemu zespołu nadzorującego przez podniesienie ręki i zamyka swój arkusz egzaminacyjny. Przewodniczący lub członek zespołu nadzorującego odbiera arkusz sprawdzając wcześniej poprawność kodowania, kompletność arkusza oraz czy uczeń zaznaczył odpowiedzi na karcie odpowiedzi. Jeśli uczeń zakończył pracę z arkuszem wcześniej niż na 10 minut przed zakończeniem egzaminu to po sprawdzeniu przez członka zespołu nadzorującego poprawności kodowania może opuścić salę egzaminacyjną.

Na 10 minut przed zakończeniem czasu uczniowie nie będą mogli opuścić sali egzaminacyjnej

12. Po upływie czasu przeznaczonego na rozwiązywanie zadań uczniowie, którzy przenoszą rozwiązania na kartę, mają 5 dodatkowych minut, żeby sprawdzić poprawność wykonania tej czynności. Ten czas nie może być wykorzystany na rozwiązywanie zadań, a wyłącznie na weryfikację poprawności przeniesienia rozwiązań na kartę odpowiedzi. Po upływie 5 minut zdający kończą pracę z arkuszem egzaminacyjnym i stosują się do poleceń przewodniczącego zespołu nadzorującego. Zdający, którzy nie zdążyli przenieść odpowiedzi na kartę odpowiedzi, zgłaszają ten fakt nauczycielowi.

13. Praca z drugim arkuszem egzaminacyjnym w danym dniu rozpoczyna się po przerwie i przebiega zgodnie z zasadami opisanymi powyżej (oprócz losowania numerów stolika)

Stwierdzenie podczas sprawdzania prac egzaminacyjnych niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez uczniów skutkuje unieważnieniem odpowiedniego zakresu/poziomu danej części egzaminu tych zdających (decyzję podejmuje dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej w porozumieniu z dyrektorem Centralnej Komisji Egzaminacyjnej).

W zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu dla danego ucznia, w miejscach przeznaczonych na wpisanie wyników uzyskanych z odpowiednich zakresów/poziomów danej części egzaminu, wpisuje się „0%”

### Harmonogram egzaminów

Data	Część egzaminu	Godzina rozpoczęcia	Czas regulaminowy	Czas wydłużony dla uprawnionych
19 kwietnia 2017	<b>humanistyczna</b>	historia i wos <b>9.00</b>	<b>60 min</b>	80 min
		język polski <b>11.00</b>	<b>90 min</b>	135 min
20 kwietnia 2017	<b>mat-przyr</b>	przedmioty przyrodnicze <b>9.00</b>	<b>60 min</b>	80 min
		matematyka <b>11.00</b>	<b>90 min</b>	135 min
21 kwietnia 2017	<b>język obcy</b>	podstawowy <b>9.00</b>	<b>60 min</b>	80 min
		rozszerzony <b>11.00</b>	<b>60 min</b>	90 min

Uczeń (słuchacz), który z przyczyn losowych lub zdrowotnych: – nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego lub jego części / zakresu / poziomu w ustalonym terminie albo – przerwał daną część / zakres / poziom egzaminu gimnazjalnego przystępuje do egzaminu lub danej jego części / zakresu / poziomu w dodatkowym terminie.

Jeżeli podczas egzaminu gimnazjalnego przeprowadzanego w terminie głównym uczeń z przyczyn losowych lub zdrowotnych przerywa pracę z arkuszem, przewodniczący zespołu egzaminacyjnego dołącza jego arkusz do protokołu zbiorczego przebiegu danej części egzaminu gimnazjalnego. Arkusz nie jest przekazywany do sprawdzenia, a uczeń ma prawo przystąpić do egzaminu gimnazjalnego lub danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w terminie dodatkowym. 2. Dyrektor szkoły informuje o zaistniałej sytuacji rodziców zdającego, którzy mają prawo postanowić, że arkusz powinien zostać sprawdzony i oceniony. Dyrektor szkoły przekazuje decyzję rodziców dyrektorowi OKE.

Sale wyznaczone dla poszczególnych klas na czas sesji egzaminacyjnej.

Klasa III a	L1
Klasa III b	L2
Klasa III c	L3
Klasa III d	G10